

2018 年度

四川省广元市昭化区

总工会部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、基本职能及主要工作	4
二、机构设置	8
第二部分 2018 年度部门决算情况说明	8
一、收入支出决算总体情况说明	8
二、收入决算情况说明	8
三、支出决算情况说明	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十一、其他重要事项的情况说明	15
第三部分 名词解释	17
第四部分 附件	19
附件 1	19
附件 2	23
第五部分 附表	26

一、收入支出决算总表	26
二、收入总表	26
三、支出总表	26
四、财政拨款收入支出决算总表	26
五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）	26
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	26
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	26
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	26
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	26
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	26
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	26
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 ...	26
十三、国有资本经营预算支出决算表	26

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1、参与职能。代表和组织职工参与国家和社会事务管理，参与企业、事业单位民主管理，实施民主监督，是工会代表职工权益，依法维护职工利益的重要渠道、途径和形式。特别是在社会主义市场经济的形成过程中，工会履行参与职能更具迫切性和必要性。市场经济是法制经济，市场经济运行主体都是相应的法律规范。所以，工会要加大对法律法规执行情况开展群众性监督的力度，主动参与立法，从源头上依法维护职工的权益。

2、维护职能。维护职工合法权益是工会的基本职责。由于劳动关系主体存在隶属性，劳动者隶属于用人单位，在劳动者和用人单位这对矛盾中很明显劳动者是弱者，是需要保护的对象。劳动者为了取得平衡，应该依法组建工会，加入工会，在工会的组织下为自己的合法权益而进行抗争，这是非常现实而有效的途径之一。工会维护了职工的合法权益，就是维护了党与群众的血肉联系，就是维护了稳定的大局，就是维护了执政党的执政地位和执政基础。

3、建设职能。在我国，社会的主要矛盾是人民群众日益增长的物质文化需要同落后的社会生产之间的矛盾。解决

这个矛盾的根本出路在于通过改革开放，解放和发展社会生产。工会代表和维护的职工具体利益的最终实现也在于促进经济的发展和生产力的提高。所以，工会必须从工人阶级的长远利益出发，引导广大职工群众参加建设和改革，努力完成经济和社会发展任务，积极推动社会经济效益和生产力的提高。

4、教育职能。工会教育职能包括思想政治教育和文化技术教育。在新时期，劳动者已成为独立、自主、自由的劳动者，他要自我决策、自我负责、自我发展；劳动力进入市场，在劳动力市场中，劳动者的地位、利益完全取决于个人的素质，要在激烈的市场竞争中取胜，要有效地维护自己的合法权益，就必须有较高的素质。这就需要学习，接受教育。因此，工会为了更好地维护职工合法权益，就必须履行好教育这一职能。

（二）2018 年重点工作完成情况。

1、积极开展劳动技能竞赛活动。年初，我会印发了《广元市昭化区 2018 年“投身主战场、当好主人翁、建功新时代”主题劳动竞赛活动实施方案》，全区各级工会，以突出重点工程、重点区域、重点行业劳动竞赛为抓手，创新开展了各类劳动技能竞赛活动。全年组织开展了农机维修技能竞赛、“5.12”护士节应急救援、猕猴桃技术嫁接、中国工会十七大知识竞赛等项目的技能竞赛活动 20 余场，职工参与数达 8000 余人次，全区规模以上企业参赛面达到 90% 以上。

2、加大组织规范化建设力度。一是抓好顾村经验试点扩面。新建立基层工会 30 家。二是认真组织召开全委会议。成功召开了昭化区总工会四届三次全委（扩大）会议，全区 120 余名工会干部参加了会议。三是积极开展货车司机等八大群体入会工作。深入基层广泛宣传货车司机等八大群体建会入会，职工入会率得到巩固提升，截至目前，全区各类法人单位工会组织组建率达 90%，办理法人资格证 206 个，开设工会专用账户 206 个，职工（农民工）入会率达 92% 以上；四是区委区政府高度重视群团工作。今年，区委、区政府共组织相关会议研究群团部门工作 4 次。

3、深入创建“六有”工会先进典型。深入开展创建活动。深入创建“六有”工会、职工之家等创建活动。目前，我会创建市级“六有”工会 12 家，省级职工之家 2 家，市级职工之家 15 家，培育选树了一批基层工会先进典型。

4、深入开展职工法律援助工作。一是扎实推进工会系统“七五”普法。深入企事业单位，开展“法治宣讲到基层”、“尊法守法 携手筑梦”服务农民工公益行动等宣讲活动 15 场次，职工参与数达 2000 余人；二是强化维权机制建设。加强工会职工律师团工作，及时查处办理典型侵权案件 21 件，申报先进典型案件 8 件，其中李天武等 43 人劳动争议案被市总工会评为维权典型案例一等奖，王桂连工伤索赔案被市总工会评为维权典型案例三等奖，昭化区拣银岩街道轻管所社区工会被市总工会评为“普法宣传先进单位”，法律援助中心

律师何泽被市总工会评为“工会普法宣传先进个人”。

5、全面推进厂务公开民主管理。全面推进企事业单位厂务公开民主管理，巩固扩大职代会制度有效覆盖，已建会企事业单位厂务公开民主管理、集体协商建制率动态达 90% 以上。

6、扎实开展企业集体协商签订。扎实开展“集中要约月”活动。促进区域（行业）性工资集体协商提质扩面，组织各基层工会与辖区内的相关企业共签订工资集体协商协议 59 份，涵盖企业 238 家，建制率达 95% 以上。

7、持续关爱服务劳模身心健康。制定印发《广元市昭化区劳模经费管理使用制度》，积极组织开展劳模关爱服务，及时足额发放了各级劳模补助资金 29.65 万元。

8、完善困难职工帮扶信息系统。根据全总、省总、市总关于困难职工档案清理及申报工作要求，严格按照“一户一档案、一户一计划、一户一措施”，完善建立困难职工帮扶信息系统，扎实推进城市困难职工依档施助、按期出档，清理死亡、超龄、迁出、脱困等困难职工 1600 余人，目前帮扶系统中我区困难职工 63 人。

9、做实做靓“四季送”品牌活动。一是“冬送温暖”。慰问重点项目、重点企业 15 个，慰问一线职工 1588 人，发放了价值 20 万元的温暖物资；二是“春送岗位”。联合区人社局组织春送岗位招聘活动 8 场次，提供就业信息 500 余条，推荐就业 110 人，超目标任务 10 人；三是“夏送清凉”。慰问一线

职工（农民工），发放了清凉物资；四是“金秋助学”。积极争取筹措助学资金，救助符合条件的困难学生 125 人，超目标任务 25 人；五是“扶贫解困”。慰问困难职工 456 人，超目标任务 12 人；六是“创业带动就业”。积极响应国家精准扶贫号召，扩大再生产规模，为全区 10 名创业者，发放帮扶创业贴息资金；七是“关癌行动”。申报并慰问大病困难职工 5 人。

二、机构设置

广元市昭化区总工会下属二级单位 0 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。昭化区总工会共设两个职能部室（办公室、综合工作部）。办公室负责综合反映全区工会工作和全区职工队伍的重要情况与动态等，综合工作部研究制定工会组织建设规划和制度，推进和指导新建企业工会组建工作等工作。

第二部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 237.2 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 32.19 万元，增长 15.69%。主要变动原因是工资变动。

二、收入决算情况说明

2018 年本年收入合计 237.2 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 237.2 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2018 年本年支出合计 237.2 万元，其中：基本支出 237.2 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年财政拨款收、支总计 237.2 万元。与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各增加 32.19 万元，增长 15.69%。主要变动原因是工资变动。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 237.2 万元，占本年支出合计的 100%。与 2017 年相比，一般公共预算财政拨款增加 32.19 万元，增长 15.69%。主要变动原因是工资变动。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 237.2 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 226.41 万元，占 95.45%；

教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 1.1 万元，占 0.06%；医疗卫生支出 3.64 万元，占 1.74%；住房保障支出 6.06 万元，占 2.75%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018 年一般公共预算支出决算数为 237.2，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：支出决算为 226.41 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（款）：支出决算为 1.1 万元，完成预算 100%。

3. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 3.64 万元，完成预算 100%。

4. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算数为 6.06 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年一般公共预算财政拨款基本支出 237.2 万元，其中：

人员经费 112.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人

和家庭的补助支出等。

公用经费 123.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算为 2 万元，完成预算 100%。决算数与预算数持平的原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 2 万元，占 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2017 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2017 年持平。

3. 公务接待费支出 2 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2017 年减少 0.9 万元，下降 31.03%。主要原因

是接待减少。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 38 批次，300 余人次，共计支出 2 万元，具体内容包括：县区工会相互交流学习，共计 0.5 万元；上级工会来我工会调研检查工作，共计 1.02 万元；下级工会到区总工会办事，共计 0.48 万元。其中：

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2018 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对特困职工救助及惠民帮扶项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看我会对辖区内建档困难职工（农民工）开展生活救助 20 人/1000 元、医疗救助 5 人/2000 元。本部门还

自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看我会严格按照“先建档、后帮扶、实名制”的原则，坚持由本人申请——社区工会核查——乡镇（行业）复核——区总工会再复核——录入困难帮扶系统——区总工会主席办公会议审批——领导签字，同意帮扶——财务打卡发放帮扶资金的帮扶流程进行帮扶，同时在电子显示屏、公示栏等对社会公开，提升了监督和帮扶实效。

（二）项目绩效目标完成情况。

本部门在 2018 年度部门决算中反映“特困职工救助及惠民帮扶”项目绩效目标实际完成情况。

特困职工救助及惠民帮扶项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，工会日常工作得以创新性开展，暂时解决了困难职工（农民工）的生活困难，

1. 发现的主要问题：项目绩效目标还不够细化，还需进一步提高。下一步改进措施：完善项目绩效目标，建立健全项目管理制度。

项目支出绩效目标完成情况表

(2018 年度)

项目名称		特困职工救助及惠民帮扶			
预算单位		区总工会			
预算执行情况(万元)	预算数:	30000	执行数:	30000	
	其中-财政拨款:	30000	其中-财政拨款:	30000	
	其它资金:	0	其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	暂时解决辖区内建档困难职工（农民工）生活困难。			暂时解决辖区内建档困难职工（农民工）生活困难。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	生活救助、医疗救助、区内特困职工	25 人	
	项目完成指标	质量指标	解决困难职工、农民工困难	25 人	
	项目完成指标	时效指标	按照编制项目方案	2019 年 12 月底	
	项目完成指标	成本指标	预算	3 万元	
	效益指标	社会效益指标	生活救助、医疗救助、助学救助区内特困职工	明确帮扶对象、建立完善困难职工档案及资金管理使用规定	
	效益指标	社会效益指标	惠民帮扶	通过四季送等形式对辖区内困难职工（农民工）进行帮扶救助	

	效益指标	社会效益指标	生活救助、医疗救助	生活救助每人1000元， 医疗救助每人2000元。	
--	------	--------	-----------	------------------------------	--

（三）部门开展绩效评价结果。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《昭化区总工会部门 2018 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对特困职工救助及惠民帮扶项目开展了绩效评价，《帮扶项目 2018 年绩效评价报告》见附件。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年，昭化区总工会机关运行经费支出 123.59 万元，比 2017 年增加 11.12 万元，增长 9.89%。

（二）政府采购支出情况

2018 年，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2018年12月31日，昭化区总工会共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单价50

万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的单位离退休（项）：指实行归口管理管理的行政单位开支的离退休经费。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）行政事业单位基本养老保险缴费（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

6. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员的医疗经费。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

9. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

广元市昭化区总工会 2018 年部门整体支出绩效评价 报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

昭化区总工会共设两个职能部室（办公室、综合工作部）。

（二）机构职能。

办公室负责综合反映全区工会工作和全区职工队伍的重要情况与动态等，综合工作部研究制定工会组织建设规划和制度，推进和指导新建企业工会组建工作等工作。

（三）人员概况。

区总工会共有编制 6 名，其中：行政编制 5 人，其他事业编制 1 人。其中：行政人员 5 人。其他事业人员 1 人。按财政供给率分，财政全额供给 5 人，自筹 1 人。区总工会退休 1 人（为全额供给行政人员）。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

单位本年度实际收到的一般公共预算财政拨款收入 237.2032 万元，财政部门拨款对账单 237.2032 万元，差额 0 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

单位本年度实际支出的一般公共预算财政拨款 237.2032 万元，财政部门拨款对账单 237.2032 万元，差额 0 万元。

四、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

一是为确保年度预算编制更加科学、精确、完善，我会依照“统筹兼顾、厉行节约、保障重点、注重绩效”的原则，结合当年重点工作需要，规范编制部门预算，切实提高预算编制质量。

二是切实做好预算编制工作。一方面做好基本支出预算编制，确保人员经费和日常公用经费编制科学准确。另一方面认真梳理、筛选、汇总我会 2018 年重点工作及项目经费需求，根据工作轻重缓急填报项目。

三是做好绩效目标管理工作。从时间要求、质量、规模等方面加强目标绩效管理，绩效目标指向明确，符合国家政策法规和工会职能要求，从数量、质量、成本、时效、效益等方面细化量化绩效目标，确保在一定期限内如期实现。

四是完善预算编制后续工作。预算编制完成后，按照财政规定的时间节点逐级送审，确保预算编制质量，杜绝工作疏漏。

（二）专项预算管理。

按照经费管理制度，加强对工会预算执行管理，及时跟进各项目资金使用情况，建立项目专项资金台账。对于执行

进度缓慢或无法执行的项目预算按规定程序及时进行调整。完善项目资金使用审批手续，坚持先审批，后使用，确保专项资金专款专用。

（三）结果应用情况。

根据区财政统一安排，我们在规定时间按照统一格式、内容、口径统一公开部门预决算，做到基础数据真实、准确、完整。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

区总工会抓实各项工作，在工会组织建设、困难职工解困脱困、工资集体协商、服务脱贫攻坚等工作方面成效显著。一是积极开展劳动技能竞赛。我会印发了《广元市昭化区2018年“投身主战场、当好主人翁、建功新时代”主题劳动竞赛活动实施方案》，全年组织开展了农机维修技能竞赛、“5.12”护士节应急救援、猕猴桃技术嫁接、中国工会十七大知识竞赛等项目的技能竞赛活动20余场，职工参与数达8000余人次，全区规模以上企业参赛面达到90%以上。三是成功召开了昭化区总工会四届三次全委（扩大）会议，全区120余名工会干部参加了会议。会议成功替补选举了常委2名，委员2名；总结了2017年工作，安排部署了2018年工作，并对《四川省基层工会经费收支管理实施办法》和普惠性服务工作进行了培训。四是全面推进企事业单位厂务公开民主管理，巩固扩大职代会制度有效覆盖，已建会企事业单位厂务公开民主管理、集体协商建制率动态达90%以上。五

是加强安全生产和劳动保护监督检查，签订职业病防治专项集体合同，规模以上企业签订率 100%。

（二）存在问题。

1、预决断编制需进一步强化。

2、公务卡执行率偏低。

（三）改进建议。

1、强化预算编制。预算编制工作做早、做细、做实，把预算审核贯穿于日常财政管理工作中，通过准确合理的预算实现职能任务的财力保障。

2、加强预算执行管理。强化预算管理，完善定员定额标准，提高部门预算编制效率，从严控制“三公经费”，坚持从简节约的原则，对专项资金项目进行预算绩效评价，提高资金使用效益。

3、加快公务卡制度改革步伐。强化公务卡结算，加大财政支出的透明度，规范财政资金科学化、精细化管理。

4、加强决算管理。严格规范日常基础工作，执行按月对账制度，做好年终决算清理，提高财政决算质量，将预决算作为一个整体，积极深化决算数据的分析利用，使决算成为反映预算执行情况、把握预算管理规律、提升预算编制水平的重要基础。

2018 年帮扶项目支出绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

昭化区总工会为暂时解决辖区内建档困难职工（农民工）生活困难，对困难职工（农民工）实行生活、医疗、助学救助，我会坚持扶危济困，救急济难、精准帮扶的原则，按照“先建档、后帮扶、实名制”的原则，坚持由本人申请——社区工会核查——乡镇（行业）复核——区总工会再复核——录入困难帮扶系统——区总工会主席办公会议审批——领导签字，同意帮扶——财务打卡发放帮扶资金的帮扶流程进行帮扶，同时在电子显示屏、公示栏等对社会公开，提升了监督和帮扶实效。

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

我会根据全区和上级领导部门的统一部署和安排，继续叫响做实工会帮扶品牌，困难职工帮扶资金的投入，有力促进了工会帮扶工作的开展，推动了帮扶工作制度化、标准化、规范化、常态化，提高了帮扶工作水平，使工会特色的帮扶工作得到规范，并迈上新台阶。

1、项目决策

开展困难职工解困脱困工作，是一项惠民生工程，为职工群众办好事、办实事、解难事，努力做职工群众信赖“娘家人”的有力方式，是工会帮扶体系转型升级的重要载体和平台，适应新常态，把握新要求。即能促进社会和谐、又能维护社会稳定，体

现党和政府对困难群众的关心，让困难职工感受到党和政府的温暖，具有重要意义。

2、项目管理

生活救助 20 人/1000 元、医疗救助 5 人/2000 元。

3、项目绩效

实施城镇困难职工帮扶项目，解决困难职工生活救助，为各级政府落实保民生工作起到积极的促进作用，维护社会稳定具有重要的意义。城镇困难职工解困脱困工作是巩固党执政的阶级基础和群众基础的重要保证，是加强和创新社会管理、改善和保障民生的重要内容，是新形势下强化服务、维护职工合法权益的重要举措。工会组织要健全党委领导、政府主导、工会牵头、部门负责、社会参与的工作体制；形成源头解困、动态脱困、应急救助、常态帮扶相结合的工作机制；加强政策引导、项目支撑、结对帮扶、社会保障的工作合力，进一步做好困难职工解困脱困工作。工会实施困难职工生活救助、医疗救助、助学救助是中国特色社会主义保障制度的有效补充，也是我国综合性社会救助体系的重要组成部分，对于密切党群政群关系、促进民生改善、创新社会管理意义重大。

三、存在主要问题

1、宣传工作不够到位。帮扶的宣传发动工作深度和广度不够，没有形成良好的帮扶工作的大环境。

2、缺乏有效沟通与衔接。工会帮扶工作与企业和社会相关部门沟通和协调不够。

四、相关措施建议

1、加大工会帮扶宣传力度。积极与基层工会衔接沟通，加大帮扶宣传力度，让工会做到应帮尽帮。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表