

2019 年度

广元市昭化区供销合作社联合社

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、基本职能及主要工作	1
二、机构设置	2
第二部分 2019 年度部门决算情况说明	3
一、收入支出决算总体情况说明	3
二、收入决算情况说明	3
三、支出决算情况说明	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	10
十、其他重要事项的情况说明	10
第三部分 名词解释	13
第四部分 附件	15
附件 1	16
附件 2	20
第五部分 附表	23
一、收入支出决算总表	23
二、收入决算表	23
三、支出决算表	23
四、财政拨款收入支出决算总表	24
五、财政拨款支出决算明细表	24
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	24
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	24
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	24
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	24
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	24
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	24
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	24
十三、国有资本经营预算支出决算表	24

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

（1）履行全区合作经济组织管理、指导、协调、监督、服务、教育培训职能；

（2）宣传贯彻党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府有关农村经济工作的方针政策以及区委、区政府的决策部署；

（3）负责研究制订全区合作经济的发展战略和发展规划，指导全区供销合作社的改革和发展；

（4）加强市场流通体系建设，推进传统供销与电子商务相融的农村流通现代化；

（5）组织、引导、指导、扶持服务农民合作经济组织发展，强化合作经济组织属性；

（6）加强农村和城镇社区社会化服务功能和体系建设；

（7）按照政府授权对重要农业生产资料、农副产品、再生资源回收、烟花爆竹经营进行组织、协调、管理、储备；

（8）参与农业产业化经营、农业综合开发等工作；

（9）行使本级供销合作社社有资产出资人代表职责，加强社有企业监管，确保社有资产保值增值；

(10) 承办区委、区政府交办的其他事项。

(二) 2019 年重点工作完成情况。

各项经济指标超额完成。全区供销社系统实现总销售 9879 万元，完成目标任务的 109%；其中农副产品购进 7011 万元，完成目标任务的 116%，农资销售 4916 万元，完成目标任务的 164%，实现社会贡献总额 803 万元，完成目标任务的 133%。基层组织体系和经营服务网络建设有序推进。新建和改造社区综合服务社 6 个；新建农民专业合作社 4 个；新建农业社会化服务超市 4 个，改造再生资源网点（包括废弃农膜网点）18 个，新建和改造日用品超市等各类农村网点 51 个（建卡贫困村 18 个），新建基层供销社 2 个。农业农村工作卓有成效。一是依托领创的专业合作社大力发展海椒、藤椒产业。采取公司+专合社+基地+农户模式，通过保底收购、入股分红、土地流转、园区务工等方式助推老百姓增收。脱贫攻坚任务圆满完成。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。

二、机构设置

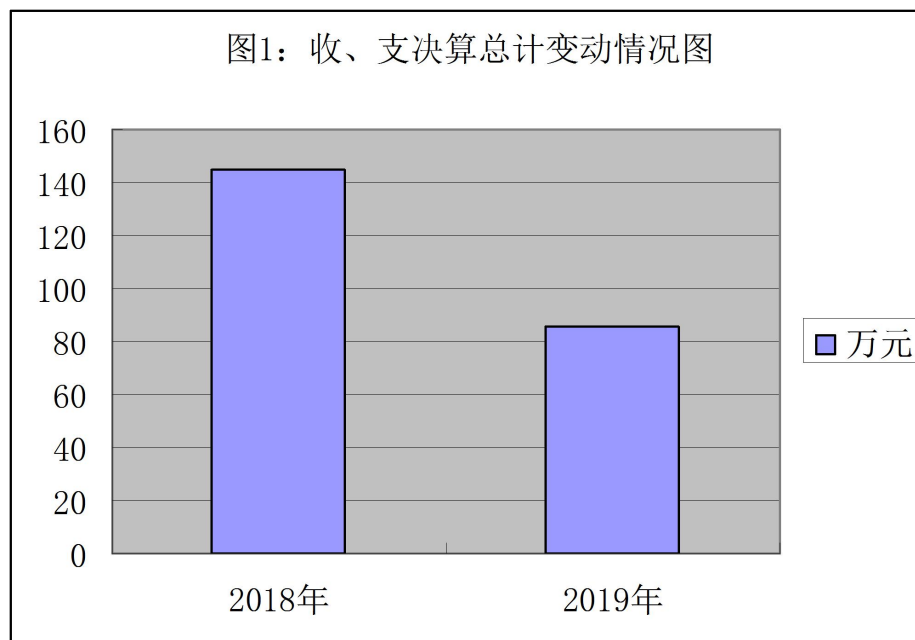
广元市昭化区供销合作社联合社是参照公务员法管理的事业单位。三定方案设二股一室（财务审计股、业务发展股、办公室），核定编制 9 个，在职人数 8 人，其中参公管理人员 6 人，机关工勤 2 人，退休人员 8 人。属全额一级预算单位，无下设二级预算部门。

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计 85.22 万元。与 2018 年相比，收、支总计各减少 59.77 万元，下降 41.22%。主要变动原因是财政将部分预算指标通过存量资金解决，没有纳入决算。

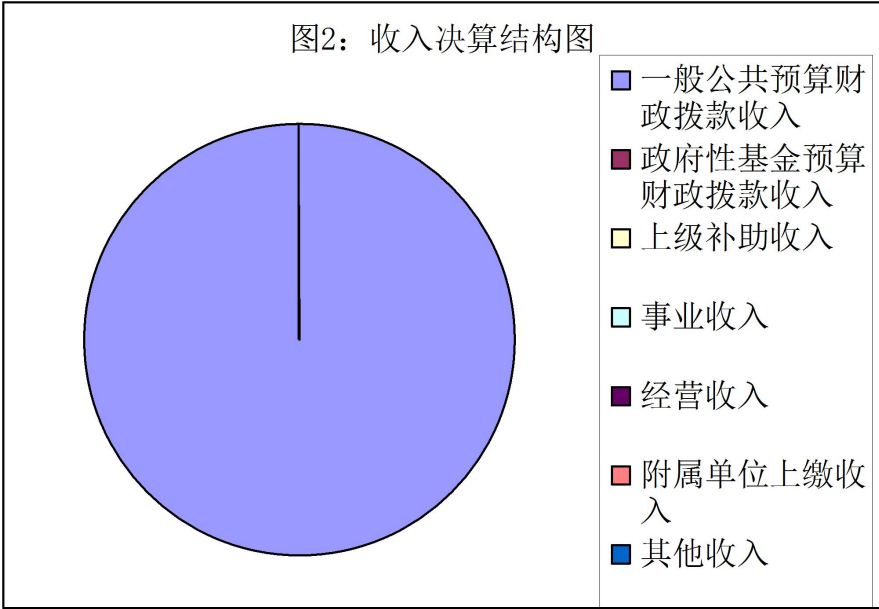
图 1：收、支决算总计变动情况图(单位：万元)



二、收入决算情况说明

2019 年本年收入合计 85.22 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 85.22 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元。

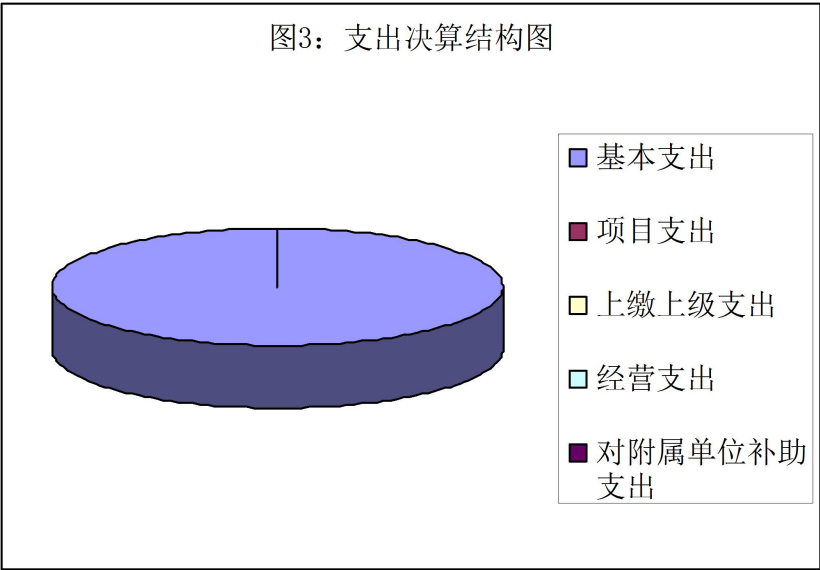
图 2：收入决算结构图（单位：%）



三、支出决算情况说明

2019 年本年支出合计 85.22 万元，其中：基本支出 85.22 万元，占 100%；项目支出 0 万元；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。

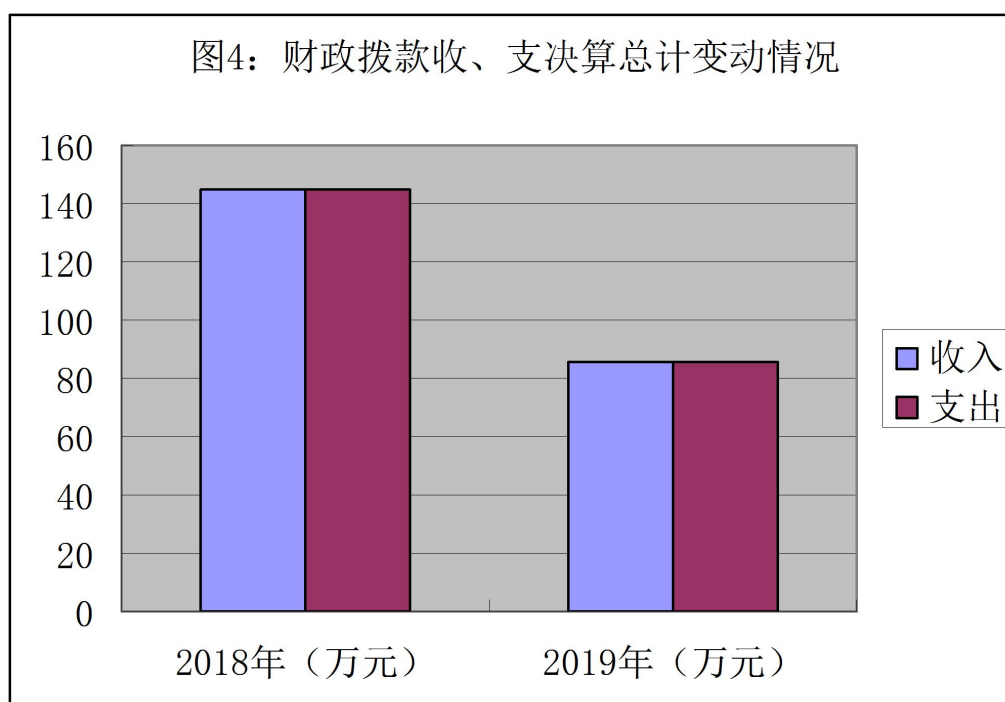
图 3：支出决算结构图（单位：%）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年财政拨款收、支总计 85.22 万元。与 2018 年相比，财政拨款收、支总计各减少 59.77 万元，下降 41.22%。主要变动原因是财政将部分预算指标通过存量资金解决，没有纳入决算。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

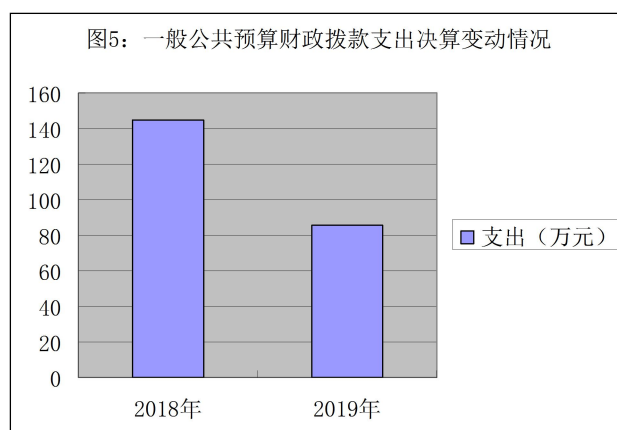


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 85.22 万元，占本年支出合计的 100%。与 2018 年相比，一般公共预算财政拨款减少 59.77 万元，下降 41.22%。主要变动原因是财政将部分预算指标通过存量资金解决，没有纳入决算。

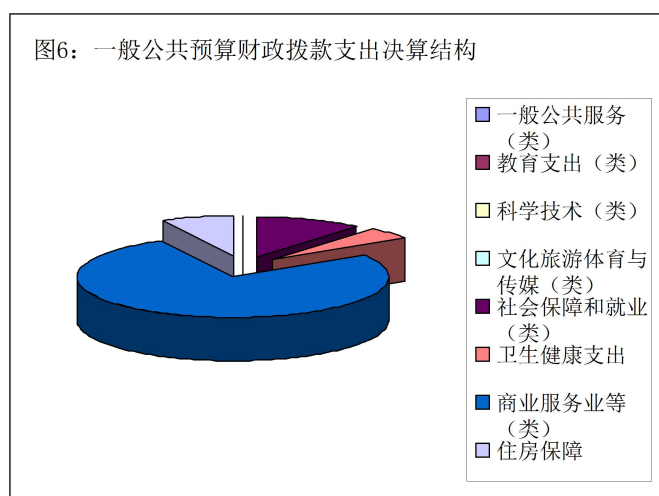
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 85.22 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元；教育支出（类）0 万元；科学技术（类）支出 0 万元；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元；社会保障和就业（类）支出 9.51 万元，占 11.16%；卫生健康支出 4.26 万元，占 5%；商业服务业等（类）支出 65.17，占 76.47%；住房保障支出 6.28 万元，占 7.37%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构（单位：%）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019 年一般公共预算支出决算数为 85.22，完成预算 100%。

其中：

1.一般公共服务（类）（款）（项）：支出决算为 0 万元，决算数等于预算数。

2.教育（类）（款）（项）：支出决算为 0 万元，决算数等于预算数。

3.科学技术（类）（款）（项）：支出决算为 0 万元，决算数等于预算数。

4.文化旅游体育与传媒（类）（款）（项）：支出决算为 0 万元，决算数等于预算数。

5.社会保障和就业（208 类）行政事业单位离退休（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）：支出决算为 9.51 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）事业单位医疗（02 项）：支出决算为 4.26 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7.商业服务业（216 类）商业服务业（02 款）行政运行(01 项)：支出决算数为 65.17 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8.住房保障（221 类）住房改革（02 款）住房公积金（01 项）：支出决算为 6.28 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 85.22 万元，其中：

人员经费 76.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保障缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助支出等。

日常公用经费 8.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

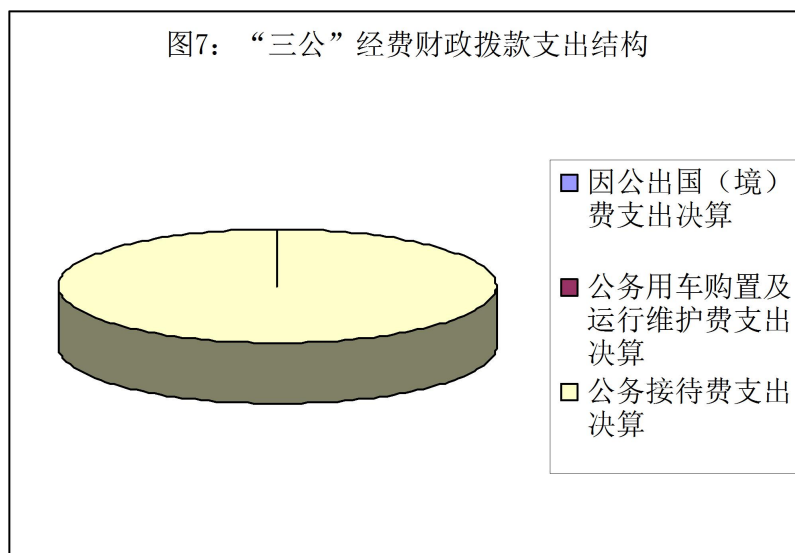
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.51 万元，完成预算 36%，决算数小于预算数的主要原因是严格遵守中央八项规定，公务接待活动严格控制接待标准和陪餐人员。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0.51 万元，占 100%。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构(单位:%)



1. 因公出国(境)经费支出 0 万元。全年安排因公出国(境)团组 0 次，出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算与 2018 年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2018 年持平。

3.公务接待费支出 0.51 万元，完成预算 36%。公务接待费支出决算比 2018 年增加 0.16 万元，增长 46%。增长的主要原因是当年招商引资工作任务重，大力开展招商引资工作公务接待有所增加。

国内公务接待支出 0.51 万元，主要用于开展招商引资业务活动开支的公务用餐费。国内公务接待 20 批次，110 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.51 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2019 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年，我单位机关运行经费支出 85.22 万元，比 2018 年减少 59.77 万元，下降 41.22%。下降的主要原因是存在不进决算的存量资金支出情况。

（二）政府采购支出情况

2019 年，我单位政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，我单位共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，我单位在年初预算编制阶段，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展了

绩效监控，年终执行完毕后，对该项目开展了绩效目标完成梳理填报。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，2019 年我单位整体支出绩效自查自评结果良好。全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，绩效目标得到较好实现，支出规范合理，做到了按时间进度拨款，总体“量入为出”，无新增债务。本部门还自行组织对“招商引资”1 个项目开展了支出绩效评价。

1.项目绩效目标完成情况。

概述项目绩效目标完成情况。根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对招商引资和网络体系维护费（基本支出）2 个项目开展了预算事前绩效评估，项目编制了绩效目标 2 个，预算执行过程中，选取“招商引资”1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对该项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

招商引资工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 2.5 万元，执行数为 2.5 万元，完成预算的 100%。通过引进项目实施，完成了当年招商任务，支持了昭化区商贸流通业稳定发展，达到了吸引更多的投资者投资昭化的目的。发现的主要问题：项目实施缓慢。下一步改进措施：加大招商引资工作的力度，组织工作队伍外出招商，确保完成区政府下达的年度目标任务。

项目绩效目标完成情况表

(2019 年度)

项目名称		招商引资工作经费			
预算单位		广元市昭化区供销合作社联合社			
预算执行情况 (万元)	预算数:	2.5 万元	执行数:	2.5 万元	
	其中-财政拨款:	2.5 万元	其中-财政拨款:	2.5 万元	
	其它资金:	0 万元	其它资金:	0 万元	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	全面完成全年招商引资目标任务			完成全年招商引资目标任务	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	招商引资项目	≥2 个	2 个
	产出指标	数量指标	到位资金	≥0.6 亿元	8000 万元
	产出指标	数量指标	完成投资额	≥1 亿元	1 亿元
	产出指标	质量指标	完成目标任务	100%	100%
	产出指标	时效指标	开工时间	2019 年 1 月 1 日	2019 年 1 月 1 日
	产出指标	时效指标	完工时间	2019 年 12 月 31 日	2019 年 12 月 31 日
	产出指标	成本指标	成本控制	2.5 万元以内	2.5 万元
	效益指标	经济效益指标	带动我区经济增长	有效带动我区经济增长	有效带动我区经济增长
	效益指标	社会指标	带动周边群众就业增收	带动周边群众 50 人以上,实现经济收入明显增长	带动周边群众 50 人以上,实现经济收入明显增长
	效益指标	可持续影响指标	在我区持续发展	≥3 年	3 年以上
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥100%	100%

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《广元市昭化区供销合作社联合社 2019 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对“2019 年招商引资工作经费”项目支出开展了绩效评价，《2019 年招商引资工作经费项目绩效评价报告》见附件（附件 2）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有

关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业（208类）行政事业单位离退休（05款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05项）：指单位职工养老保险缴费单位部分支出。

10.医疗卫生与计划生育（210类）行政事业单位医疗（11款）事业单位医疗（02项）：指单位职工医疗保险缴费单位部分支出。

11.商业服务业（216类）商业流通事务（02款）行政运行（01项）：指我单位行政运行人员和基本公用经费支出。

12 住房保障（221类）住房改革支出（02款）住房公积金（01项）：指单位职工住房公积金单位部分支出。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

广元市昭化区供销合作社联合社 2019 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

广元市昭化区供销合作社联合社是参照公务员法管理的事
业单位。三定方案设二股一室（财务审计股、业务发展股、办公
室），核定编制 9 个，在职人数 8 人，其中参公管理人员 6 人，
机关工勤 2 人，退休人员 8 人。属全额一级预算单位，无下设二
级预算部门。

（二）机构职能。

（1）履行全区合作经济组织管理、指导、协调、监督、服
务、教育培训职能；

（2）宣传贯彻党中央、国务院、省委、省政府和市委、市
政府有关农村经济工作的方针政策以及区委、区政府的决策部
署；

（3）负责研究制订全区合作经济的发展战略和发展规划，
指导全区供销合作社的改革和发展；

（4）加强市场流通体系建设，推进传统供销与电子商务相

融的农村流通现代化；

（5）组织、引导、指导、扶持、服务农民合作经济组织发展，强化合作经济组织属性；

（6）加强农村和城镇社区社会化服务功能和体系建设；

（7）按照政府授权对重要农业生产资料、农副产品、再生资源回收、烟花爆竹经营进行组织、协调、管理、储备；

（8）参与农业产业化经营、农业综合开发等工作；

（9）行使本级供销合作社社有资产出资人代表职责，加强社有企业监管，确保社有资产保值增值；

（10）承办区委、区政府交办的其他事项。

（三）人员概况。

区供销联社是参照公务员法管理的事业单位，属一级预算单位。内设机构二股一室（业务发展股、财会审计股、办公室）。区编办核定编制 9 个，2019 年预算实有在职编制内人员 8 人，其中：公务员及参公管理人员 6 人，机关工勤 2 人。无下属二级单位。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2019 年度收、支总计 85.22 万元。与 2018 年相比，收、支总计各减少 59.77 万元，下降 41.22%。

（二）部门财政资金支出情况。

2019 年本年支出合计 85.22 万元，其中：基本支出 85.22 万元，占 100%；

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。据中央和省、市、区的有关规定，建立健全单位各项财务管理制度。包括：预算管理制度、收入管理制度、支出管理制度、政府采购管理制度、资产管理制度等，并下发至各个股室，各股室人员严格执行相关管理制度，在预算、收支管理上更加严格，政府采购程序规范无任何违规情况，加强对差旅费、会议费、培训费管理。依据各项制度，严格落实，为我社今后的规范管理，提高绩效，更好履行法定职责打下基础。

（二）结果应用情况。

2019 年我社部门整体支出绩效评价自查自评结果良好，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，达到预期绩效目标。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。2019 年，我社认真落实市供销社和区委区政府决策部署，按照保进度、重质量、求实效的要求，全面推进各项重点工作，较好地完成了各项目标任务。我社部门整体支

出绩效评价自查自评结果良好。

（二）存在问题。因编制有限，工作人员较少，财务人员除财务工作外还负责很多其他业务工作，影响了有关工作的迅速有效开展及落实。

（三）改进建议。

按照财政局统一要求，在社内控领导小组的领导下，以单位全面执行《单位内控规范》为抓手，以信息系统为支撑，力争到2020年，基本建成与国家治理体系和治理能力相适应的，权责一致、制衡有效、执行有力、管理科学的内部控制体系。

附件 2

2019 年招商引资工作经费支出项目 绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 广元市昭化区供销合作社联合社负责区委政府下达 2019 招商引资目标任务。主要职能:完成招商引资目标任务，促进地方经济发展。

2. 项目立项、资金申报的依据。

根据区委下达的招商引资任务纳入年初预算申报。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

根据区委政府下达的招商引资工作任务纳入年初财政预算申报，资金属于项目支出，主要用于招商引资工作中业务洽谈的生活费、差旅费、资料费等开支。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。完成区委政府下达的招商引资任务。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

完成招商引资项目 1 个，争取资金 8000 万元，有效带动周边群众就业 50 人以上，促进地方经济发展。

3. 分析评价申报内容是与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

查阅 2019 年资金支付明细原始凭证

二、项目资金申报及使用情况

我单位资金使用符合政策要求,在资金使用、审批、支付上监管到位。资金使用全部用于招商引资工作，按照《广元市昭化区财政预算绩效管理实施细则的通知》绩效评价指标体系自评得分 100 分（附项目支出绩效评价评分表）。

（一）项目资金申报及批复情况。

根据招商引资工作任务，工作经费已经纳入年初预算申报并按照审批程序给予批复。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。

在项目管理方面，资金到位及时、资金支出的依据、使用范围、开支标准符合规定，财务制度、会计核算健全规范。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2019年，我社认真落实市供销社和区委区政府决策部署，按照保进度、重质量、求实效的要求，全面推进各项重点工作，较好地完成了各项目标任务。我社部门整体支出绩效评价自查自评结果良好。

（二）存在的问题。

因编制有限，工作人员较少，财务人员除财务工作外还负责很多其他业务工作，影响了有关工作的迅速有效开展及落实。

（三）相关建议。

按照财政局统一要求，在社内控领导小组的领导下，以单位全面执行《单位内控规范》为抓手，以信息系统为支撑，力争到2020年，基本建成与国家治理体系和治理能力相适应的，权责一致、制衡有效、执行有力、管理科学的内部控制体系。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表