

2024 年度广元市昭化区 公路养护段决算

目 录

公开时间：2025 年 9 月 23 日

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	4
第二部分 2024 年度单位决算情况说明.....	4
一、收入支出决算总体情况说明.....	4
二、收入决算情况说明.....	5
三、支出决算情况说明.....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	12
第三部分 名词解释.....	14
第四部分 附件.....	16
第五部分 附表.....	17
一、收入支出决算总表.....	17
二、收入决算表.....	17
三、支出决算表.....	17
四、财政拨款收入支出决算总表.....	17
五、财政拨款支出决算明细表.....	17

六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	17
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	17
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	17
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	17
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	17
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	17

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）单位主要职能。

1. 国道 212 线、542 线 76 公里，省道 205 线 76.5 公里的日常养护及大、中、小修、水毁修复。
2. 全区所有县、乡道路 729.4 公里日常养护及大、中、小修、水毁修复。
3. 全区通村公路 1800 公里养护管理和技术指导。
4. 负责全区国，省，县，乡道路的抢险保通

（二）2024 年重点工作完成情况。

1. 公路养护。一是全区道路日常保洁做到常态化。组织养护职工进行全天候清扫保洁，加强了对公路沿线的环境治理，对路面、路肩杂物、垃圾、堆积物、垮方及时进行了清理，特别是涵洞、水沟进行及时清理并定期核查，确保在雨季来临之前排水通畅。做到了人在路上，路在心中，达到“畅、安、舒、美”的通行环境。二是加强公路日常巡查。督促养护人员加强日常对路面坑凼、缺口、桥涵、水毁路段的巡查频次，特别是汛期临河路段、公路界外高边坡、易发事故及重要旅游路段，全面了解掌握公路路基、路面、桥涵、边沟的技术状况，发现隐患，采取了相应的应急措施，及时处治。做到了

出现险情及时汇报，出现问题及时维护，保证了公路安全畅通。三是开展安全生产检查。以日常巡查、自查、检查和督查相结合，定期不定期地对管辖内危险隐患路段、事故多发点进行检查。相继开展了元旦、春节、清明、五一、国庆等安全生产综合大检查，主要检查了各养护站对安全生产的安排部署、防汛及汛期值班值守、森林防火、隐患处置及上级会议精神等的落实情况，共检查出各类安全问题 53 个，已完成整改销号 53 个。四是强化隐患整治。对检查出的安全隐患，能够立即处理的立即处理，一时不能处治的，要求规范设置安全标识标牌，督促各站落实专人常态观测，同时召开会议，研究制定整治方案，并立即实施。

2024 年完成了：广红路道路修缮 21.566km，水毁挡墙修复 1 处；S205 线（红岩进港路修复 14.5km）；广永路次差路段整治；管养道路（G212 线、G542 线、X162 卫龙路、进港路）沿线边坡危岩排危，风化页岩清理；管养道路（卫王路、栖平紫道路、红岩进港路）路由环境；疏通国省干线及县乡公路涵洞 200 余处，完成公路边沟清淤 800 余公里。目前，拟对管养国省干线、旅游公路行道树进行“刷白”处理，增强树木抗寒防虫能力。

2. 工程建设。一是在国省干线方面。G212 线砖灰桥危桥拆除重建工程前期工作顺利进行。X170 白大路 K20+310 处水毁修复工程已完成结算审计。县道宝红路昭化镇黄莲铺至柏杨大桥

段改扩建工程、县道宝红路（昭化古城至龙转弯段）改扩建工程目前正在前期工作。王家贡米现代粮油园区道路已完成勘察设计并取得施工图批复，施工建设。X170/X164（射箭场镇至潼梓观段）美丽乡村路建设工程已完成工程可行性研究报告及初步设计招标，工程可行性研究报告已经发改批复，目前正进行前期工作。

3. 桥隧养护。一是认真开展了桥梁安全隐患排查，全面落实日常巡查、定期检查、节假日及汛期安全检查，及时掌握桥涵动态，坚持桥梁“四个一”管理制度，明确具体责任人，加强桥涵考核管理力度；二是招标完成全区68座桥梁和2座隧道的定期检查工作，维修；三是积极做好了桥涵清理、疏通工作，及时组织人员对沿线加长桥涵进行彻底清淤、疏通；四是加强了隧道的养护管理，出现病害及时处治。确保桥梁、隧道、涵洞长期处于安全运行状态。

4. 信息报送。一是严格实行领导带班制度及24小时春运、汛期等重要时段值班制度。值班期间，值班电话有专人值守，值班人员及时收听和记录，春运、汛期工作有关人员保持手机24小时开机，确保信息畅通。同时认真抓好信息和报表的报送工作，落实专人负责，按照要求填写相关报表，及时报送上级部门。二是做好路况信息报送工作。灾情发生后，现场巡查人员立即将现场情况报告带班领导，将灾害情况按规定逐级上报。三是做好公路养护及大、中、小修工程的信息报送，以便

上级部门及时掌握情况。 四是做好公路承灾体风险普查工作的开展情况报送工作

二、机构设置

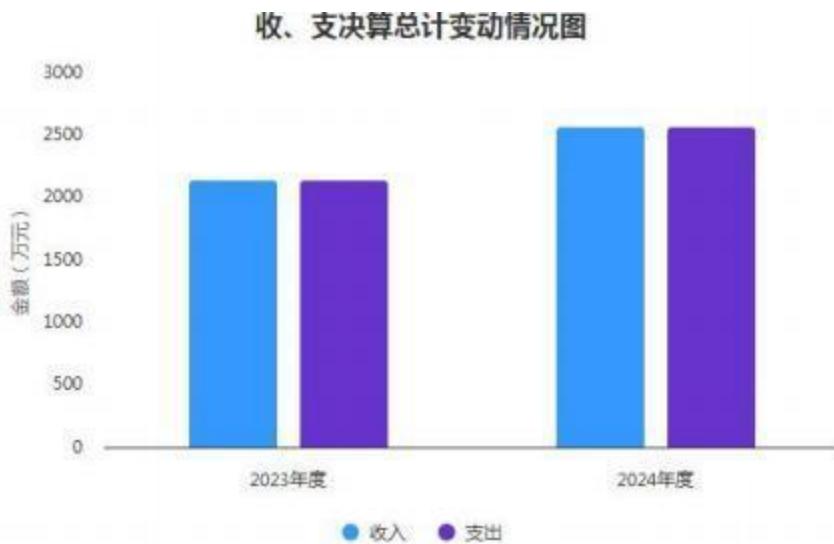
广元市昭化区公路养护段属于区交通运输局下属一级预算单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 2571.42 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 434.5 万元，增长 16%。主要变动原因是项目资金增加。



二、收入决算情况说明

2024 年本年收入合计 2571.42 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2571.42 万元，占 100%。

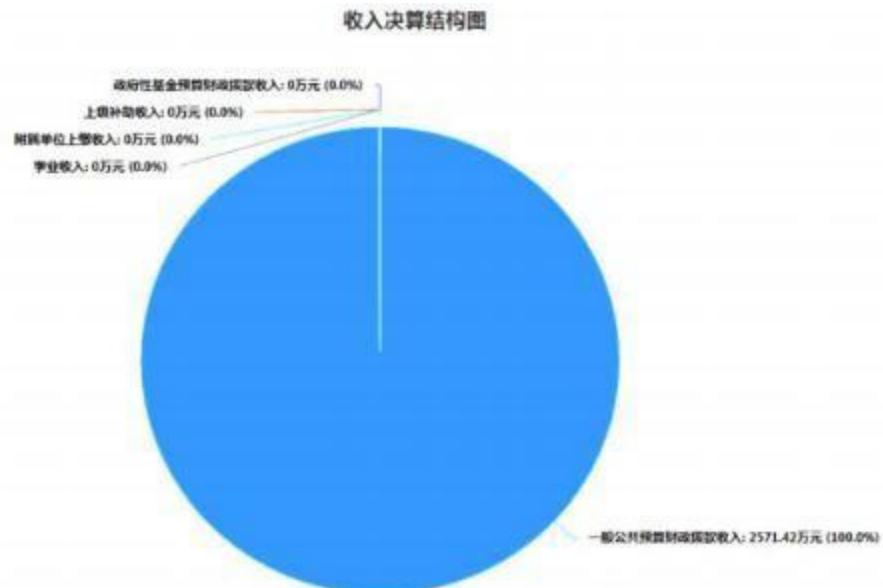


图2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024 年本年支 出合计 2571.42 万元，其 中：基本支 出 1694.72 万元，占 66%；项目支出 876.7 万元，占 34%。

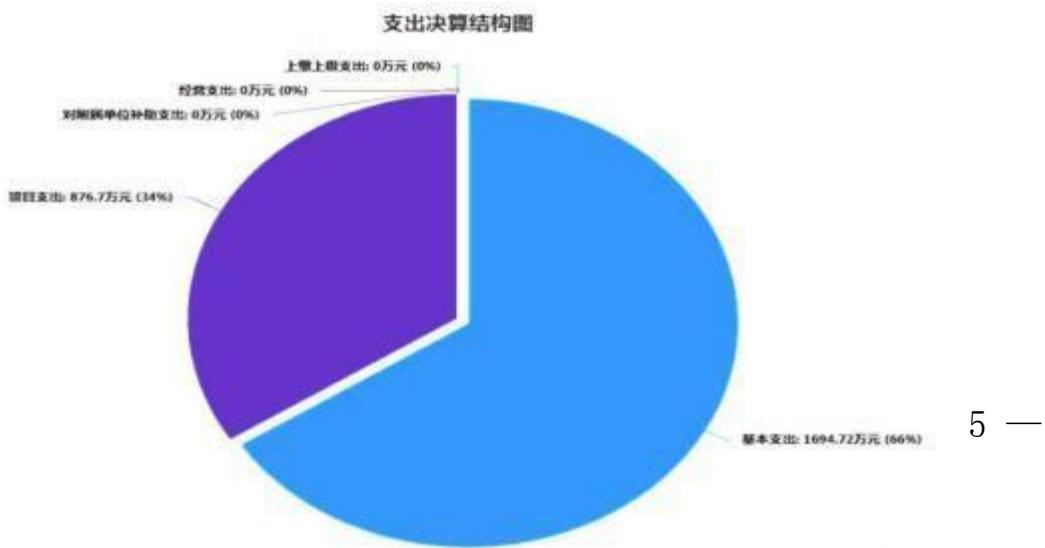


图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 2571.42 万元。与 2023 年度相比，财政拨款 收 、 支 总计各增加 434.5 万元，增长 16%。主要变动原因是项目资金增加。

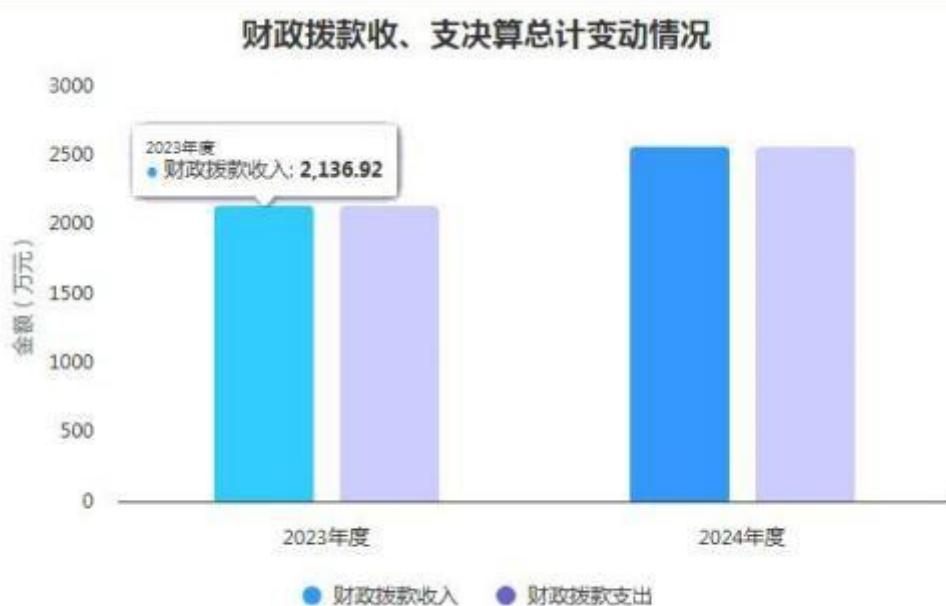


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2571.42 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 434.5 万元，增长 16%。主要变动原因是项目资金增加。

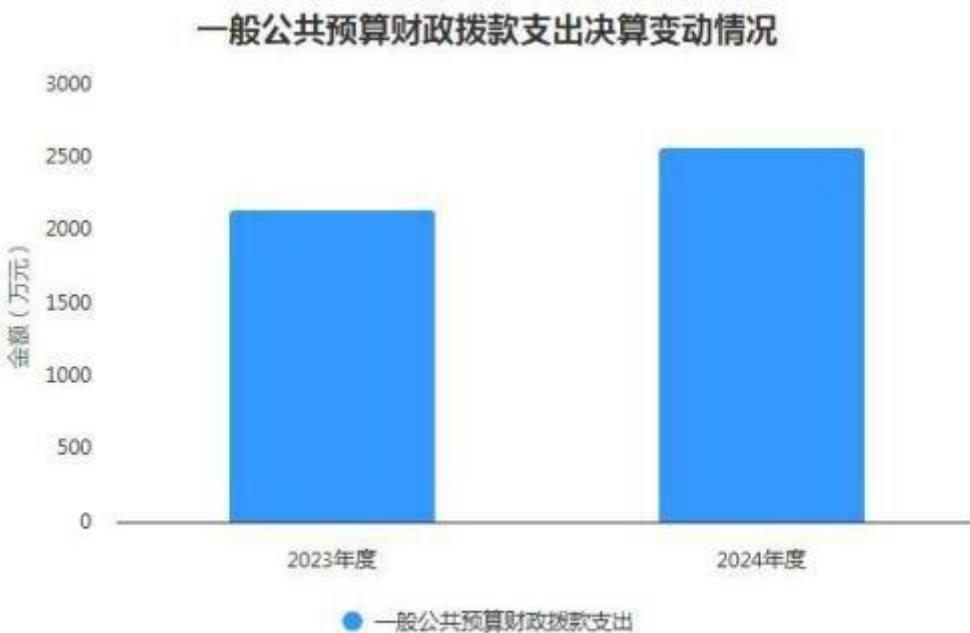


图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2571.42 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 313.02 万元，占 12%；卫生健康支出 61.28 万元，占 3%；交通运输支出 2129.86 万元，占 82%；保障支出 67.26 万元，占 3%；

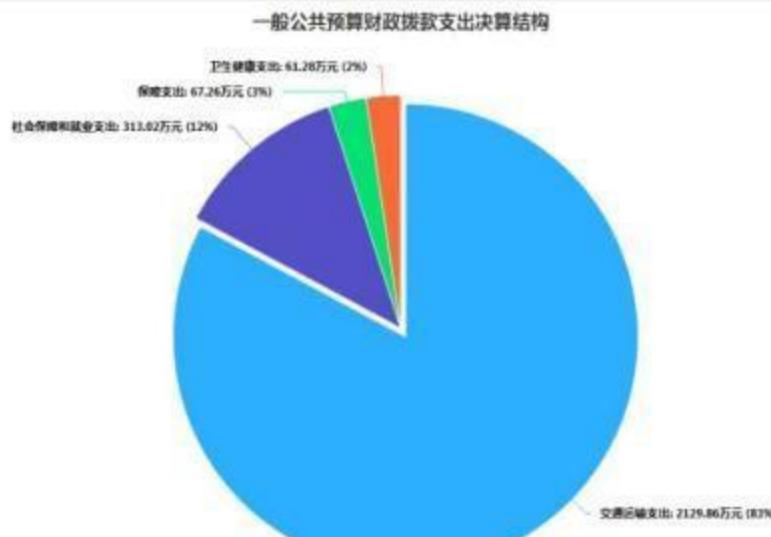


图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出全年预算数为 2571.42 万元，支出决算数为 2571.42 万元，完成全年预算数的 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）公路水路运输（款）交通运输公路养护（项）：全年预算为 2129.86 万元，支出决算为 2129.86 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）全年预算为 313.02 万元，支出决算为 313.02 万元，完成全年预算的 100%。决算数等于全年预算数。

3. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：全年预算为 61.28 万元，支出决算为 61.28 万元，完成全年预算的 100%。决算数等于全年预算数。

4. 住房保障支出（类）行政事业单位住房改革支出（款）住房公积金（项）：全年预算为 67.26 万元，支出决算数为 67.26 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1694.72 万元，其中：

人员经费 1133.57 万元，主要包括：基本工资 283.64 万元、津贴补贴 28.06 万元、奖金 194.13 万元、绩效工资 158.79 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 81.88 万元、职

工基本医疗保险缴费 61.28 万元、其他社会保障缴费 3.14 万元、住房公积金 67.26 万元、抚恤金 7.8 万元、生活补助 247.42 万元、奖励金 0.17 万元。

公用经费 561.15 万元，主要包括：办公费 3.3 万元、印刷费 1.7 万元、水费 1.5 万元、电费 27.4 万元、邮电费 8.01 万元、差旅费 32.8 万元、培训费 2 万元、公务接待费 0.5 万元、劳务费 457.94 万元、工会经费 7 万元、公务用车运行维护费 10 万元、其他商品和服务支出 9 万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 10.5 万元，支出决算为 10.5 万元，完成预算的 100%；较上年减少 0.26 万元，下降 2%。主要原因是按照落实区委区政府关于压缩三公经费支出相关文件精神要求，主动厉行节约。决算数较上年减少的主要原因是按照落实区委区政府关于压缩三公经费支出相关文件精神要求，主动厉行节约。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 10 万元，占 96%；公务接待费支出决算 0.5 万元，占 4%。具体情况如下：

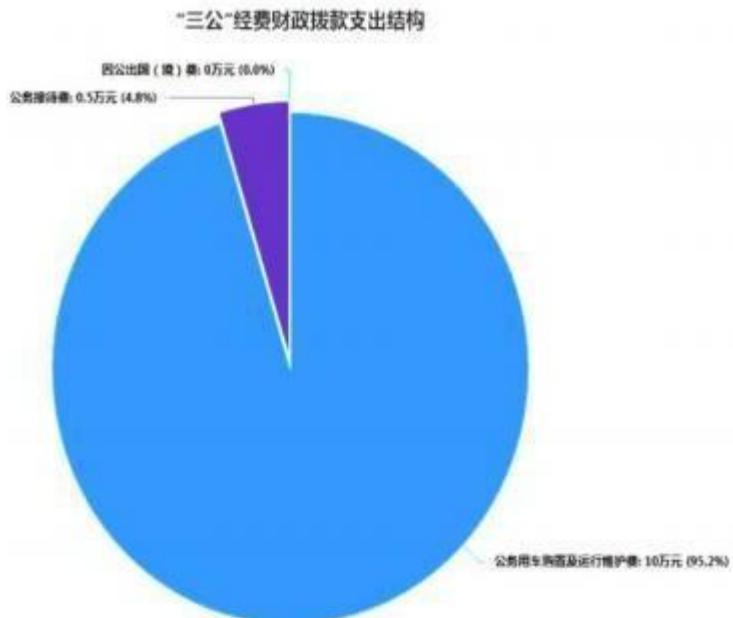


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 个，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 持平 0 万元。主要原因是因公出国（境）经费支出 0 万元，年初未安排预算。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成预算的 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 0.26 万元，下降 3%。主要是主动厉行节约。

其中：公务用车购置费支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，小型客车 0 辆、金额 0 万元，中型客车和大型客

车 0 辆、金额 0 万元，其他车型 0 辆、金额 0 万元，主要用于年初无预算。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 1 辆、小型客车 0 辆、中型客车和大型客车 0 辆、其他车型 0 辆。

公务用车运行维护费支出 10 万元。主要用于主要用于抢险保通，项目建设等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费预算为 0.5 万元，支出决算为 0.5 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0 万元。主要原因是用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费。

其中：

国内公务接待支出 0.5 万元。主要用于具体内容包括：省市养护工作、路况检测，安全工作检查用餐及抢修保通工作用餐。

国内公务接待 15 批次，101 人次，共计支出 0.5 万元，具体内容包括：省市养护工作、路况检测，安全工作检查用餐及抢修保通工作用餐。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元， 占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元， 占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2024 年度养护段属于财政补助的事业单位，2024 年未发生机关运行经费，与 2023 年决算数持平.

(二) 政府采购支出情况

2024 年，养护段政府采购支出总额 30.38 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 30.38 万元。主要用于项目勘察设计采购。授予中小企业合同金额 30.38 万元， 占政府采购支出总额的 100%， 其中：授予小微企业合同金额 0 万元， 占授予中小企业合同金额的 100%； 货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%， 工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%， 服

务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，养护段共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是用于抢险保通，项目建设。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对（农村公路养护资金（含群养人员工资））等 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，

预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控。组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成 2 个项目绩效自评，农村公路养护资金项目绩效完成国、省、县、乡公路 700 余公里，日常养护及破损道路修复，均达到年度计划目标。质量指标：公路养护，道路病害修复率、安全隐患整治率等关键质量指标均达标，验收合格率达 100%，自评得分为 100 分，马桑树隧道及远望涯隧道电费项目绩效自评得分为 100 分，完成年度目标任务，切实保障 G108 线马桑树梁隧道和 G542 线远望涯隧道正常运行。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：指政府提供的一般公共服务支出。

十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机

关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险部分。

十一、医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

十二、交通运输（类）公路养护（款）公路养护（项）：指全区路面，路基检查，安全生产负责监督。

十三、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农业生产发展支出（项）：土地收入用于道路建设。

十四、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（项）：指农林水支出用于道路建设。

十五、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映事业单位按人力资源和社会保障部，财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十九、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表九、
一般公共预算财政拨款项目支出决算表十、政
府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表