

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,537,892.00
采购包最高限价（元）：1,537,884.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C13050 100 清扫 服务	广元市昭化区昭化镇人民政府昭化古城（昭化西市）清洁垃圾处理购买服务项目	1.00（项）	1,537,884.00	物业管理	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	广元市昭化区昭化镇人民政府昭化古城（昭化西市）清洁垃圾处理购买服务项目	1.00（项）	1,537,884.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：广元市昭化区昭化镇人民政府昭化古城（昭化西市）清洁垃圾处理购买服务项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1		项目概况	昭化古城景区内现有机关事业单位4个（昭化镇政府及职能部门、昭化中心卫生院、昭化小学、汉城博物馆），企业7家（昭化信用社、昭化邮政银行、葭萌影视传媒、昭化古城文旅公司、马战公司、蜀道艺术团、昭化古城西市公司），经营商户248户596人，住户809户2882人（居民486户1786人，村民323户1096人）；本次采购主要服务服务内容是对古城134621m²）、西市(54397.39m²)及游客中心大厅地面和公共设施的卫生进行维护；进行垃圾转运和垃圾处理站的日常维修维护。
2		技术、服务要求	<p>1.服务内容：古城景区的日常垃圾转运至利州区南山处理场进行处置，并负责垃圾站的日常维修、维护。负责该区域清扫、垃圾清运；公厕卫生管理及设施日常维修维护；垃圾中转站设施设备维护维修及管理，垃圾中转运输及处理；根据现场实际情况对公共区域消毒消杀（灭害），消毒次数和具体范围由采购人根据现场实际情况和供应商协调一致；协助政府做好传染病等疫情防控的相关工作。</p> <p>2.管理人员配置要求：配置一名具备至少工作经验2年的项目负责人及至少具备一名1年工作经验的管理服务人员；保洁工人若干；清运工人至少1名。</p> <p>3.车辆配置要求：垃圾转运车至少1辆；清洁车至少1辆；人力或电动三轮垃圾车至少1辆；</p> <p>4.供应商根据自身情况提供有特色的个性化实施方案（包括但不限于）：①工作流程，②岗位配置、岗位职责及人员培训方案，③环境卫生管理措施及安全文明作业制度，④公共设施管理维护方案，⑤垃圾清运实施方案及承担接待大型活动、重大任务、重大节假日等活动的环卫工作方案；服务管理方案包括：①项目组织架构；②员工考核制度方案；③工作机制和项目运行管理制度；④项目服务日常监督考核；⑤项目现状及重难点分析及解决措施；</p>

3		工作服务内容及要求	<p>工作服务内容包含但不限于以下内容：（1）宣传栏、装饰物：表面无尘土；（2）卫生间无异味，洗手池台面无水迹、无尘土、无污物。洗手池瓷壁无污垢、无痰迹及头发等不洁物。水龙头无印迹、污垢、光亮、洁净。镜面无水迹、尘土、污迹。小便池无尿垢(黄迹)、无污物、喷水嘴应洁净。大便池内外洁净、无污垢黄迹。手纸架无手印、光亮、洁净。纸篓污物量不超过箱体四分之三，内外表干净，无积水；（3）道路无明显浮尘、烟头、果皮、纸屑；绿植叶面洁净、花盆花箱花坛无烟头、杂物、积水、泥沙；（4）垃圾箱、花箱、果皮箱：表面光亮无污迹、油迹、无异味；周边无积水、无垃圾；（5）垃圾运送：外包装、医疗废物与生活垃圾分车运送、专人收运、交接登记清楚(医疗垃圾、外包装)（6）厕所天花板：无蜘蛛网、无积灰；（7）标识牌：光亮、干净、无污渍；（8）木(塑)质器材：木(塑)物件表面光洁、无污迹，现本色；（9）地面：无污渍，地上无碎屑、无渣、云石地面(砖面)清洁干净；（10）窗户：明亮、无积灰。门、窗、镜面、围栏无污迹、无水迹；（11）所有垃圾桶等保持外表干净。（12）人行道、走道等地带无垃圾、烟头、杂物；（13）围墙洁净无污渍、无粘贴物，围墙灯保持洁净；（14）认真听取市容环卫等有关部门的检查意见，礼貌交谈，并及时与主管部门联系。</p> <p>服务要求：（1）垃圾桶每天清倒，并更换垃圾袋，确保桶内垃圾不超过1/2,做到日产日清，每周喷洒一次杀虫剂，制定清洗制度。（2）及时冲洗便池，确保无污垢，每天定时清洗1次，不定时巡视若干次；及时清倒手纸篓，篓内手纸不得外溢；地面保持干爽洁净，每天拖擦1次，巡视保洁若干次；门窗、隔断、墙壁、窗台、云台、洗手盆及时擦拭、维护，确保洁净无渍；每日喷洒除臭剂、清香剂若干次，及时清除异味。（3）制定好管理制度，特别是安全制度，做好安全措施，防止安全事故发生。（4）收运垃圾，做到日产日清，封闭运输，做到车走地净，运输途中无洒漏。（5）运输完毕，及时清洗车辆，保持车容车貌整洁。（6）按照《昭化古城景区环卫作业考核管理办法》要求，开展作业服务工作。必须自觉接受采购人的监督、检查和指导，并完成采购人交办的重大政务接待、节庆活动等环卫保洁任务，每年不低于6次。（7）遵守劳动法规，安全生产，文明作业，依法用工，确保项目拟配置人员不少于30人。（8）本项目根据不同工种、不同路段、不同的工作量，由成交供应商自行确定不同的工资劳务待遇及承担劳务费用（但不得违背国家固定用工及劳动等相关法律法规文件要求）。（9）供应商必须在项目实施辖区内设立固定办公场所，但所产生的一切费用由供应商自行负责。（10）供应商负责购买因完成作业内容所需的一切设施设备、工具和材料等，并负责所有设施设备的管理、运行、维修维护、保险等，但所购置、更换的设施设备必须符合国家4A景区和国家卫生镇相关标准。负责6个公共厕所和垃圾中转站的日常维修、维护和所需水、电费的缴纳工作。（11）供应商在本合同期满或终止本合同后，供应商所购置设施设备 etc 由供应商自行处置。（12）满足整个古城景区内每天至少清运垃圾1次，全年垃圾清运365次，无“脏、乱、差”现象产生。</p>
---	--	-----------	--

4	★	其他说明	<p>其他说明:</p> <p>1.本项目实行按月结算的单价合同。供应商投标报价只需报总价,但合同结算价=实际服务时间(月)*投标单价,投标单价=最终投标总价/9月(注:1.金额保留2位小数,第3位小数舍去。2.本项目的合同实际控制价为2026574.00元,前期预估金额为1537884.00元,为保证项目的正常进行,故投标单价按照9个月计算,实行单价合同),最高单价限价为170876.00元/月;供应商投标报价基于最高限价1537884.00元下浮不得低于2%。例:A供应商最终投标报价1507126.32元(下浮2%),投标单价:1507126.32元/9月=167458.48元/月;实际服务时间12个月,合同结算价:实际服务时间(12个月)*投标单价(167458.48元/月)=2009501.76元。</p> <p>2.在服务期间,服务人员若发生意外伤亡事故,由成交人全权负责,采购人不承担任何责任(提供承诺函,格式自拟);服务作业要求:必须严格按照采购人规定的服务内容和作业质量要求,完成各项服务工作任务;遇临时紧急任务需无条件接受采购人的临时安排。</p> <p>3.本次采购实行采购一次管3年,合同实行一年一签,满一年后采购人根据考核情况等决定是否续签下一年度合同。</p>
5		考核	<p>考核办法: 1.按服务内容和质量要求制定考核评分细则,实行百分制,每月考核一次,考核时由分管部门负责人共同实施考评打分。2.月考核:得分85分为服务合格,扣减承包费;得分低于85分,高于(等于)80分的,扣减承包费5000元;得分低于80分的,扣减承包费8000元。3.全年考核:得分低于85分为考核不合格;得分高于85分,服务期内考评无不合格的情况,为年度考核合格;连续两次考评出现服务不合格的,采购人有权直接终止服务合同。(注:详细考核办法在项目实施前由采购人根据现场实际情况,并结合成交供应商情况制定细则)</p>

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起365日
2	★	服务地点	昭化镇
3	★	验收、交付标准和方法	采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)文件的规定,本项目的采购文件、成交供应商的响应文件,国家行业主管部门规定的标准、方法和签订的政府采购合同的要求进行验收。

4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	<p>1、预付款，预付款：自合同签订后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的50.00%</p> <p>2、进度款，进度款：服务期满第3个季度后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的25.00%</p> <p>3、尾款，结算款：服务期满第4个季度后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的25.00%</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	在签订合同时约定。

3.4.其他要求

采购包1：

1.成本补偿和风险分担约定：在签订采购合同时约定。 2.质量保修范围和保修期：保修范围按照国家相关标准保修，未明确保修期的均按照12个月。 3.合同其他条款：如有不详的地方，在签订合同时双方友好协商一致处理。