

政府采购项目采购需求

采购单位：广元市昭化区职业高级中学

所属年度：**2024**年

编制单位：广元市昭化区职业高级中学

编制时间：**2024**年**08**月**13**日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 校园信息化建设及学生宿舍空调采购项目

(二) 项目所属年度： 2024年

(三) 项目所属分类： 货物

(四) 预算金额（元）： 2,090,000.00元 ， 大写（人民币）： 贰佰零玖万元整

(五) 项目概况：

根据学生宿舍面积，采购学生宿舍空调260台；建设智能高效的数字化校园，建设数字化教学资源中心，全面提升信息技术支撑和引领职业教育创新发展的能力，促进信息技术与职业教育教学的深度融合，提高职业学校学生和教师的信息技术职业素养，创新人才培养模式和教育教学方式。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 政府集中采购

(二) 采购方式： 公开招标

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

(六) 是否采购环境标识产品： 是

(七) 是否采购节能产品： 是

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否

(十二) 是否属于PPP项目: 否

(十三) 是否属于一签多年项目: 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 学生宿舍空调采购

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额(元): 750,000.00, 大写(人民币): 柒拾伍万元整

最高限价(元): 730,200.00, 大写(人民币): 柒拾叁万零贰佰元整

3、评审方法: 综合评分法

4、定价方式: 固定总价

5、是否支持联合体投标: 否

6、是否允许合同分包选项: 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	空调机	标的名称	大1匹挂机
	数量	3.00	单位	台
	合计金额(元)	6,000.00	单价(元)	2,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	是	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
2	采购品目	空调机	标的名称	1.5匹变频挂式空调
	数量	178.00	单位	台
	合计金额(元)	391,600.00	单价(元)	2,200.00
	是否涉及强制采购节能产品	是	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
	采购品目	空调机	标的名称	2匹变频挂式空调

3	数量	69.00	单位	台
	合计金额（元）	276,000.00	单价（元）	4,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	是	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
4	采购品目	空调机	标的名称	3匹变频挂式空调
	数量	6.00	单位	台
	合计金额（元）	27,000.00	单价（元）	4,500.00
	是否涉及强制采购节能产品	是	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
5	采购品目	空调机	标的名称	5匹变频柜式空调
	数量	4.00	单位	台
	合计金额（元）	29,500.00	单价（元）	7,375.00
	是否涉及强制采购节能产品	是	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
6	采购品目	空调机	标的名称	铜管、支架
	数量	1.00	单位	批
	合计金额（元）	1.00	单价（元）	1.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	不涉及强制节能。

	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
7	采购品目	空调机	标的名称	空调智慧控制系统
	数量	256.00	单位	套
	合计金额（元）	99.00	单价（元）	0.39
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	不涉及强制节能。
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	属于软件系统，不涉及环境标志产品。
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业

标的名称：大1匹挂机

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1.型号：大1P 2.类型：冷暖挂机 3.额定制冷量（w）≥2620 4.额定制冷功率（w）≤620 5.额定制热量（w）≥4020 6.额定制热功率（w）≤1000 7.室内高风档噪音（db）≤41 8.室外机噪音（db）≤49 9.循环风量(m³/h) ≥650 10.自清洁：支持自动清洁 11.电源(V~/Hz)：220V~ /50Hz； 12.使用房间最小面积(m²) ≥10；制冷剂种类：R32
★	2	13.能效比APF值≥5.30； 14.具备进风口开机自动打开，关机自动闭合，进风口全密封防尘功能。
▲	3	15.空调技术：变频一级能效； 16.电加热(W)≥1050。

标的名称：1.5匹变频挂式空调

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

	1	1.型号：1.5P 2.类型：冷暖挂机 3.额定制冷量(W)≥ 3520 4.额定制热量(W)≥ 5020 5.循环风量(m³/h) ≥750 6.室内高风档噪音（db）：≤41 7.电源(V~/Hz)：220V~/50Hz; 8.使用房间最小面积(m²) ≥14;
★	2	9.空调技术：变频一级能效; 10.能效比APF值≥5.30; 11.具备进风口开机自动打开，关机自动闭合，进风口全密封防尘功能。
▲	3	12.制冷功率(W)≤830; 13.制热功率≤1300; 14.电加热(W) ≥1050W ;

标的名称：2匹变频挂式空调

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1.型号：2P 2.空调技术：变频 一级能效 3.类型：冷暖挂机 4.额定制冷功率（w）≤ 1300 5.额定制热量（w）≥ 7300 6.清洁：支持自动清洁 7.电源(V~/Hz)≥220V~/50Hz; 8.使用房间最小面积(m²)≥ 24m²; 9.制冷剂种类：R32
★	2	10.能效比APF值≥ 4.7
▲	3	11.额定制冷量（w）≥ 5250 12.额定制热功率（w）≤2000 13.电加热(W)≥1250 14.室内高风档噪音（db）≤40 15.室外机噪音（db）≤52 16.循环风量(m³/h) ≥1000

标的名称：3匹变频挂式空调

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

	1	1.型号：3P 2.空调技术：变频 一级能效 3.类型：冷暖挂机 4.额定制冷量（w）≥7280 5.额定制冷功率（w）≤1950 6.额定制热量（w）≥9700 7.电加热(W)≥1300 8.室内高风档噪音（db）≤39 9.室外机噪音（db）≤55 10.自清洁：支持自动清洁 11.电源(V~/Hz)：220V~/50Hz; 12.制冷剂种类：R32 13.使用房间最小面积(m²) ≥28m²; 14.制冷剂种类：R32
★	2	15.能效比APF值≥4.5
▲	3	16.额定制热功率（w）≤2800 17.循环风量(m³/h) ≥1360

标的名称：5匹变频柜式空调

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1.型号：5P 2.空调技术：变频 二级能效 3.类型：冷暖柜机 4.额定制热量（w）≥14100 5.额定制热功率（w）≤4300 6.电加热(W)≥2300 7.室内高风档噪音（db）≤47 8.室外机噪音（db）≤58 9.循环风量(m³/h) ≥2000 10.自清洁：支持自动清洁 11.适用电压(V):220 12.电源(V~/Hz)≤380V3N-/50Hz; 13.使用房间最小面积(m²) ≥54 14.制冷剂种类：R32
★	2	15.能效比APF值≥3.85
▲	3	16..额定制冷量（w）≥12100 17.额定制冷功率（w）≤3960

标的名称：铜管、支架

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

	1	1.按空调安装位置所需供货，按安装位置进行标配。
--	---	--------------------------

标的名称：空调智慧控制系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1.可设置报警，达到报警值时短信及微信通知用户。 2.4G信号通讯：4G-IoT无线通信，光电隔离，有效防止雷击。
★	2	3.通电即可互联，实现追踪、管理、远程控制 4.所供系统资质要求有ISO9001质量管理体系认证证书； 5.具有智慧校园安全用电电管理功能；能耗远程分析监测管理功能；智能物联网综合管理云平台。 6.系统具有：扫码充值用电，欠费自动断电，充值立即来电，可通过后台系统对控制器进行远程控制及各种模式切换。 7. 手机端+电脑端远程系统双平台管理，用浏览器就能随时随地登录后台管理。不限终端，电脑、平板、手机，只要有网随时可用，一个账号全部解决。 8.为保证系统与智能设备的匹配和稳定性，智能管理系统和智能设备必须兼容。 9.系统平台可远程查看每个用电器的数据，可按日，月等周期汇总导出用电数据和财务报表。
▲	3	10.智慧用电管理系统具有故障报警短信通知功能。 11.支持设置负载值，控制大功率电器，保护用电安全。 12.系统平台可以远程控制设备通电断电，设置定时通断电，合理使用空调。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时,按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时,按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	报价	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价 / 报价)* 40*100%。小微企业按相关政策给予20%折扣。	40.00	是
2	详细评审	技术及功能指标	1、技术参数中带“▲”号项参数为重要参数(共计18项),投标产品完全满足无负偏离的得27分,每满足一项得1.5分,不满足或负偏离的每项扣1.5分,扣完为止; 2、不带“▲”项为一般技术参数(共60项),每响应一项参数得0.1分,完全满足为6分,每有一项不满足参数扣0.1分,扣完6分为止。(带▲号的需提供所投产品制造厂家的检测报告或说明书或机身铭牌复印件并加盖投标人鲜章予以佐证方可得分)	33.00	是
3	详细评审	履约能力	投标人提供自2021年1月1日起类似业绩1个得2分,最多得4分。(提供中标或成交通知书和合同复印件,业绩时间以合同签订时间为准)注:类似业绩指:空调设备供货。	4.00	是
4	详细评审	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行综合评分,方案包括但不限于:①应急预案;②质量保障;③项目进度计划安排;④运输配送及安装调试,满足采购需求得12分,有一项缺失扣3分。共12分。不提供(未编写)不得分;提供的实施方案在每单个方案内容中,每存在一处缺陷(缺陷是指以下情形中的任意一项:①项目名称、实施地点、实施内容等与本项目要求不一致;②提供的人员专业与本项目岗位要求不相适应;③提供的证明材料过期或与本项目需求不相适应;④实施方案内容与项目内在需求有漏项;⑤投标人提供的具体措施与本项目实际要求不相适应。)的扣2.4分,扣完为止。	12.00	否

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客观 评审 项
5	详细 评审	售 后 服 务 方 案	1、根据投标人针对本项目提供的售后服务方案，方案包括但不限于：①售后服务响应时间；②服务计划和服务培训；③应急处理；④售后机构及人员配置；满足招标文件的得10分，有一项缺失扣2.5分，共计10分；不提供（未编写）不得分；提供的实施方案在每单个方案内容中，每存在一处缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：①项目名称、实施地点、实施内容等与本项目要求不一致；②提供的人员专业与本项目岗位要求不相适应；③提供的证明材料过期或与本项目需求不相适应；④实施方案内容与项目内在需求有漏项；⑤投标人提供的具体措施与本项目实际要求不相适应。）的扣2分，扣完为止。	10.00	否
6	详细 评审	节 能 、 环 保 标 志 产 品	投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者环境标志产品的得0.5分，本项最多得1分。	1.00	是

11、合同管理安排

1) 合同类型：买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：30

4) 合同履约地点：广元市昭化区职业高级中学

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：签订合同后采购人收到第一批货物并签收，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的30.00%。

2、付款条件说明：整体项目验收合格后，采购人收到成交供应商开具的发票后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的67.00%。

3、付款条件说明：自验收合格后一年无质量问题，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的3.00%。

9) 验收交付标准和方法：1.本项目将严格按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件的要求以及招标技术服务要求、供应商的投标文件以及合同约定标准进行验收；2.若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收

收，为原厂商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。 3 .设备到场后需经采购人代表、供应商现场负责人及相关检验人员共同对材料的品种、规格、数量、安装质量等进行验收，并组织相关部门进行专项验收，达不到质量要求的不予验收及付款，所有随设备的附件必须齐全。

10) 质量保修范围和保修期： 1.供应商承诺在现场安装调试产品直至采购人认可，安装调试产品时提供现场培训，培训内容包括产品概述、产品日常操作、产品日常维护操作、操作注意事项等。 2.供应商承诺所有调试通过后自采购人验收签字合格之日算起的质保期为2年。在货物的设计使用寿命期内，供应商需保证零部件的正常供应，对所有部件终身维修服务，对货物定期维护保养，确保货物正常使用；质保期内，供应商提供7*24小时的技术支持。在接到故障报告后2小时内作出维修方案响应，如4小时内无法电话解决问题，供应商维修工程师48小时内到达采购人现场完成维修。 3.本项目免费质保期内，非人为因素而出现的质量问题，供应商负责包修、包换，承担一切费用；人为因素、自然因素（如火灾等）造成的损坏供应商进行维修时，仅收取材料费； 4.供应商具有售后服务机构，联系电话； 5.供应商对采购人相关人员提供免费的技术培训服务，培训内容包括对采购人进行日常维护（空调智慧管理系统）故障排除等，培训时间及地点由采购人确定。

11) 知识产权归属和处理方式： 1.供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、产标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。 2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权进行处理。 3.供应商如有在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。如采用供应商所有拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：在签订采购合同时约定。

13) 违约责任与争议解决的方法： 1.中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行； 2.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任；

14) 合同其他条款：在签订采购合同时约定。

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：是

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

1、 验收条件说明： 供应商提出验收申请，达到验收条件起 5 日内，验收合同总金额的 100.00%；

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容： 1.本项目将严格按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件的要求以及招标技术服

务要求、供应商的投标文件以及合同约定标准进行验收；

10) 商务履约验收内容：1.本项目将严格按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件的要求以及招标技术服务要求、供应商的投标文件以及合同约定标准进行验收；

11) 履约验收标准：1.其他未尽事宜按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件执行。

12) 履约验收其他事项：无

(二) 分包名称：校园信息化建设

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额（元）：1,340,000.00，大写（人民币）：壹佰叁拾肆万元整

最高限价（元）：1,340,000.00，大写（人民币）：壹佰叁拾肆万元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他信息化设备	标的名称	教务管理系统
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	290,000.00	单价（元）	290,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业
2	采购品目	其他信息化设备	标的名称	OA办公系统
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	260,000.00	单价（元）	260,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	无

	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业
3	采购品目	其他信息化设备	标的名称	学工系统
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	260,000.00	单价（元）	260,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业
4	采购品目	其他信息化设备	标的名称	招生系统
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	210,000.00	单价（元）	210,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业
5	采购品目	其他信息化设备	标的名称	迎新系统
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	180,000.00	单价（元）	180,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业
	采购品目	其他信息化设备	标的名称	基础管理平台
	数量	1.00	单位	套
	合计金额（元）	140,000.00	单价（元）	140,000.00

6	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称：教务管理系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>基础数据管理</p> <p>1、学校基础数据：对学校各种基础数据，包括但不限于学校数据、校区数据、学年学期数据、部门数据、院系数据、专业数据、班级数据信息进行管理；对学校各种教学资源，包括但不限于教学楼名称、楼层数、房间数、可容纳人数、教室名称、类型、教室所含设备、最大容纳上课人数信息进行管理；</p> <p>2、师资管理：包含但不限于对学校教师的基本信息、任职信息相关信息进行管理及维护，教务处或管理员可对教师的信息修改；教师信息支持批量导入，完成教师信息初始化，并自动创建教务系统使用账号；支持教师信息导出；师资管理下的教师工作量管理，支持学校自定义设置教师工作量计算规则，包括但不限于基本工作量、参与工作量计算的系数、超课时工作量计算规则；同时支持自定义教师工作量的计算公式，计算后在结果表中展示教师的实际工作量，同时支持查看教师教授的课程及相应的工作量明细；</p> <p>3、学籍管理：对学校学生的基本信息、学籍信息相关信息进行管理及维护，教务处或管理员可对学生的信息进行修改；学生信息支持批量导入，完成学生信息初始化，并自动创建教务系统使用账号；支持学生信息导出；学生异动、奖励、处分的管理和审批。支持由管理员直接登记学生异动、奖励或处分信息，或由学生提交异动申请、奖励登记，由各级管理员审批处理后完成登记。</p> <p>培养过程管理</p> <p>4、课程库管理：对课程信息进行维护，具有包含但不限于增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，课程信息包括但不限于课程名称、课程编号、课程性质、课程类别；</p> <p>5、培养过程管理：按照年级、层次、专业建立符合不同专业的培养目标、培养规格、主要实践环节；可自定义设置专业培养方案内容。根据不同专业的培养目标不同，可设置属于当前专业特定的培养方案；培养方案建立之后，需要管理员进行审核，审核通过的培养方案系统会自动将专业课程同步到教学计划课程中；根据不同专业，设置专业课程。可设置包含但不限于专业开设学年、开设学期、课程性质、选必修和考试形式数据；对专业课程进行包含但不限于增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，专业课程信息包括但不限于开课学期、开设学年、开课院系、年级、培养层次、专业、课程编号、课程性质、选必修、考试形式；</p> <p>6、教学计划管理：教学计划管理支持在专业课程同步来的基础上进行修改，再次修改课程属性，包括但不限于开课学期、培养层次、年级、开课院系、专业、学分、每周学时、实践学时、理论学时、实验学时、上机学时、其他学时；对教学计划课程信息进行维护，同时具有包含但不限于增加、修改、查看、删除、组合查询和审核教学计划课程的功能；审核通过的教学计划课程，系统会自动将课程按照必修课类型放到不同的开课页面；</p> <p>7、开课管理：包含但不限于可以便捷的添加、导入、导出、删除、编辑每学期的开课信息，以进行排课、选课业务的前置数据维护；开课管理分为必修课开课和选修课开课，根据不同的课程类型将课程放到不同的开课页面进行</p>

开课操作：必修课开课页面信息包括但不限于学期学年号、课程信息、教师信息、班级信息以及开课操作按钮；必修课开课支持自定义设置包含但不限于授课教师、面向对象、教师类型、教学班类型、授课方式以及授课教师安排周次信息，将行政班进行合班组合成本学期供学生上课的行政班级。

排课管理

8、排课规则：包含但不限于支持按全校、分校、年级、院系、专业、班级维度单一或批量设置禁排时段；支持设置老师禁排时段，支持按角色、院系范围设置全部或部分老师批量禁排；支持单一或批量设置教学楼、教室禁排时段；支持设置课程禁排时段，支持按年级、开课院系范围设置全部或部分课程禁排；支持设置预排课程时段，支持按年级、开课院系范围设置全部或部分课程预排，支持必须预排和优先预排两种规则；支持设置预排老师时段，支持按角色、院系范围设置全部或部分老师预排，支持必须预排和优先预排 ≥ 2 种规则；支持 ≥ 2 门课程同天互斥；支持 ≥ 2 位以上的老师同节互斥；支持单双周、选修课 ≥ 2 个教学班同时上课编组；自动排课：支持一键自动排课；支持手动预排；支持一键仅清空自动排课课表和清空全部课表；支持按教室、按老师、按班级三个维度的排课调整；支持暂存区存放未知位置的教学班存放；支持按教室调整时，老师课表和班级课表辅助查看；支持按老师调整时，教室课表和班级课表辅助查看；支持按班级调整时，教室课表和老师课表辅助查看；支持辅助查看课表收放和移动；支持课表内容自定义显示；支持手动调整时老师、学生、教室冲突提示；支持手动调整时规则标签冲突提示。规则标签可自定义名称；支持无指定教室教学班自动分配教室；支持教室冲突时更换其他同类型教室。

9、查看课表：持PC端查看包含但不限于全校课表，支持按学期、时段（按天或教学周）、教学楼、教室、星期、课节、教学班名称、课程名称、教学班组成、教学班类型（行政班、选修课）、授课老师维度查询，支持导出，包含但不限于支持导出课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室自定义选择；支持PC端和移动端查看班级课表，包含但不限于支持按学期、年级、院系、班级名称维度查询，支持导出，包含但不限于支持导出课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室自定义选择；支持PC端和移动端查看教室课表，包含但不限于支持按学期、教学楼、教室类型、教室名称维度查询，支持导出，包含但不限于支持导出课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室自定义选择；支持PC端和移动端查看老师课表，包含但不限于支持按学期、老师工号、院系、老师姓名维度查询，支持导出，支持导出内容包含但不限于课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室自定义选择；支持PC端和移动端查看学生课表，包含但不限于支持按学期、年级、院系、专业、学生工号、学生姓名维度查询。支持导出，包含但不限于支持导出课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室自定义选择；

1

选课管理

10、可按学期、分批次进行选课设置，包含但不限于进行时间控制、专业限制、可选课程范围；选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置，包含但不限于可关联每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制、冲突选课控制参数；可灵活设置每个轮次可选课的课程范围和学生范围、学分门数控制；可限制不同课程选课的学分、门数，实现各专业不同课程性质的不同需求，满足 ≥ 3 种课程性质同时选课；在学分制选课模式中，学校所有课程可参与选课，可根据教学计划要求和自身发展的需要来调整个人课表，必修课可以在不冲突的情况下自主选择不同授课教师，并在规定范围内选修有兴趣的课程；支持便捷调整选课课程的学生名单；支持在选课过程中管理学生选课结果；支持对同一课程、不同教学班的学生名单进行批量配置；支持根据学生对个人所选课程进行配置；支持管理人员查看学生的退课申请，并对学生的退课申请进行审核；支持按照课程、学生多维度查看选课结果统计。

教学常规管理

11、教师获奖管理，教职工提交国家、省、市和校级获奖信息，支持管理人员审核提交的相关材料，支持多维度查

询获奖情况；课题管理：把国家、省、市、校级课题纳入管理范畴，教职工可以提交包含但不限于课题名称、类型、级别、负责人、经费、支出经费和相关附件材料。支持管理人员审核提交的相关课题材料，支持多维度查询课题情况；论文管理：对教职工发表的论文进行登记统计管理，支持教职工填报提交包括论文标题、级别、刊名，发表时间、字数和相关附件材料。支持管理人员审核提交的相关论文材料，支持多维度查询论文情况；证书管理：支持教职工上传提交各类证书，包含但不限于毕业证、教师资格证和各类获奖证书，管理，证书上传完成后，由相关部门对证书审核，系统支持多维度查询证书情况；师资培训管理：支持教师新增参与过的各种培训，填写培训内容，上传培训证书和培训总结，由管理人员审核培训材料，支持下载培训证书和培训总结。

考务管理

12、主要功能是对开课的数据，进行排考，具体安排考试时间、考试地点和监考老师；支持对考试场次进行灵活的分割和设置：可设置考试场次占用的节次或起始时间，避免与排课时间冲突；支持按照学期创建排考批次，考试时支持灵活自定义；支持从开课管理页面添加考试任务，作为待排考的课程数据；支持对排考任务进行手动排考、支持自动排考；支持对排考的教室进行针对性单独分配和批量设置；可对考试任务进行灵活设置：包含但不限于支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课方式条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的添加；可对课程进行单个或批量排考状态的设置，包含但不限于安排、不安排、未安排状态；可对课程进行单个或批量排考，支持按照行政班排考、按照教学班排考。

成绩管理

13、具有任课教师网上成绩录入功能；成绩项目比例控制；支持灵活设置成绩分项及成绩分项名称；可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围；支持教师网上修改成绩构成系数，网上录入分项成绩，自动计算出总成绩；支持成绩录入的灵活设置；可批量或单独设置课程录入规则，可查询各门课程录入情况；支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比；持每门课程录入级制的灵活设置；管理员可以向任课教师发送通知，提醒任课教师及时填写学生成绩；同时任课教师可以实时查看学生成绩的填写情况；从班级维度统计各个班级的成绩情况，包括但不限于最高分，最低分，平均分，优秀率，良好率以及及格率；同时可以查看某个课程的平均分曲线图和历史平均分曲线图，支持成绩统计的导出以及打印，可以初始化不及格学生名单，提供对补考学生名单的批量新增，修改补考成绩以及删除补考学生名单，教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修成绩名单，教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修学生成绩名单，支持每学期导出学生成绩单。

教材管理

14、基础数据管理：支持对学期开课的课程进行管理，包含但不限于学年学期、课程名称、课程编号、开课院系、课程类别、授课教师进行基本参数设置；支持对学期学生课程进行管理，包含但不限于学年学期、学生姓名、学号、年级、课程编号、校区、院系、专业进行基本参数设置；包含但不限于支持对教材出版社、教材名称、教材编号、ISBN、教材出版社、教材作者、出版年月、单价、折扣进行基本参数设置；包含但不限于支持对供应商名称、地址、联系人、电话、手机、传真、电子邮件、邮编进行基本参数设置；支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批；支持新增教材批量导入；

15、教材计划管理：对课程教材进行管理，支持管理端分配课程使用教材，支持分权限课程使用教材；支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，管理端进行审批；对学期课程教材进行维护，支持管理端继承课程使用教材，支持继承课程教材库教材计划，支持继承指定学期教材计划；支持管理端延用教材计划，支持多学期共用教材；对征订计划进行管理，支持提交征订计划，审核，计划数修改，征订单管理；支持按照分级权限提交征订计划；支持管理端分级权限管理征订计划；

		<p>16、教材禁发管理：可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确；教材库存管理：包含但不限于提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出征订单；教材费用管理：统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理；教材发放管理：提供教材禁发名单管理、教材发放管理功能；统计管理：支持多个维度数据统计，包含但不限于支持根据课程、行政班、学生、教师、教材维度进行数据统计。</p>
▲	2	<p>▲17、调代课，调课：支持PC端管理员直接为老师调课，支持PC端和移动端老师自主调课，调课时提供实时课程冲突判断，提交调课申请后按自定义的审批流程完成调课；代课：支持PC端管理员直接为老师代课。支持PC端和移动端老师自主代课，代课时提供实时可代课老师冲突判断，提交代课申请后按自定义的审批流程完成代课。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p> <p>▲18、教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用图书馆资源和联盟共享资源。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p> <p>▲19、识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p>

标的名称：OA办公系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>通讯录管理</p> <p>1、即时通讯：提供即时通讯（单聊、群聊）功能并且支持在移动端、web端、PC客户端使用；支持用户自建文件夹对会话进行自由分类管理；会话支持发送文本、音频、图片、视频、文档、笔记、直播等多种内容；会话支持查看对方已读未读状态；群聊具有未读提醒功能。支持通过APP内推送、邮箱、短信、智能语音电话等方式提醒未读人员及时阅读消息；支持用户将选定会话在消息列表置顶；支持按日期、图片、视频、附件筛选聊天记录；群聊支持设置消息免打扰；支持查看群聊历史；单聊支持发起语音聊天；群聊支持发起投票/问卷、签到、抢答、选人、评分、直播等活动。</p> <p>2、提供≥100G容量的个人云盘并且支持在移动端、web端、PC客户端使用。</p> <p>3、笔记：提供在线笔记本功能，支持用户记录、创作、分享富媒体内容；支持用户创建文件夹对笔记进行自由分类管理；支持用户将选定文件夹在列表置顶；笔记编写支持设置格式、字体颜色、字体大小、字体加粗、下划线等；支持用户自定义笔记/文件夹是否公开给他人阅读；支持用户自定义笔记公开范围；支持用户查看他人公开的笔记时评论、点赞、转发；支持用户对有权限查看的他人笔记进行分组管理、按分组查看。</p> <p>4、支持用户创建工作小组；支持小组创建者、管理员从单位通讯录批量选择人员加入小组；小组具有话题、资料模块；话题模块支持小组成员发帖、回帖、点赞、转发；资料模块支持小组管理员从收藏、笔记、云盘、电脑上传资料文件并建文件夹分类管理；小组成员可以查看、下载资料模块的文件；每个小组都具有统计模块；支持查看本小组成员积分排行、签到排行、发表话题数排行、话题被阅读/点赞/回复数排行等维度的数据统计。</p> <p>5、签到工具：提供签到/发签到工具；支持一键发起签到，生成签到密码和签到二维码；支持将签到密码和签到二维码一键投屏；支持将签到密码和签到二维码一键转发；</p> <p>6、支持设置一天一次上下班和一天两次上下班，并且可以设置上下班时间和午休时间；支持设置允许打卡时间范</p>

1

围，超过时间范围不允许打卡；支持设置考勤无线，根据无线的mac地址进行有效判断；

7、支持发起会议，并可选择地点、日期、主题、附件、参会人员、签到方式等；地点可选择会议室，并进行可视化预约，同一时间预约被占后参与人会收到会议通知，并可选择参会或请假；支持发送会议提醒，会议前可按时提醒；支持设置二维码签到，支持设置是否签退；参会人参会时可扫码进行签到签退；支持上传会议纪要，上传会议纪要后所有与会人员均可收到通知，并进行查看；管理员可设置会议类型，会议发布权限及会议审批权限；管理员可查看会议列表：包括主题、时间、地点、发起人、会议状态、参与人数、签到人数；管理员可导出参与人员/签到人员名单。

8、支持自定义添加办公事务；办公事务可自定义需要填写的字段支持多种类型以及特殊如：选自动填当前填写人，自动填写当前时间，选择教师，填写办理意见等。

9、支持公文流程的自定义，并可设定流程的条件跳转；支持加急办理；支持按时办理的到期自动提醒功能；支持办公撤回功能；支持办公的抄送功能；支持办公办理流程查看。

10、支持公文可按学校自定义格式导出到word，导出的数据包含全部公文信息以及办理意见、抄送人查阅情况等；支持APP办理的消息提醒；支持在线预览(PDF、WORD、EXCEL等)。

11、提供空间预约应用引擎，支持根据本单位实际情况定制、管理空间预约类应用。通过引擎生成的应用不限个数，支持根据需要创建多个如会议室预约、研讨室预约、报告厅预约等预约应用。

12、支持自定义每个应用的名称、图标，支持手动添加或批量导入预约对象，支持设置每个预约对象的属性、标签、和封面轮播图。预约对象的标签可参与筛选，方便用户快速选择需要预约的对象。

13、支持设置每个预约对象的预约方式。可以设置无条件预约、预约需先填写预约表单、预约需经过审批三种方式。表单支持自定义字段，审批支持自定义审批人

14、汇总所有审批处理，包括待审批、已审批和抄送的，支持批量处理审批请求，移动端和PC端均可使用。

▲	2	<p>▲15、提供基于单位组织架构的通讯录和对应的管理功能；支持导入Excel表格直接生成单位通讯录；支持增、删、查、改单位部门，部门可以无限多级扩展，并对部门进行排序；支持设置每个部门的权限，设置部门在通讯录显示或隐藏，是否有查看其他部门特权；支持设置部门主管；支持导出完整单位通讯录为Excel表格；支持用户通过搜索姓名、手机号码查找单位内成员；支持用户在通讯录中与他人一键发消息、语音聊天、拨打电话、发送邮件；通知、站内信函：提供收、发通知/站内信函功能并且支持在PC端和移动端使用；通知/站内信函支持编辑并发送文本、图片、音视频、链接、文档、小组、投票等内容；通知/站内信函具有查看已读/未读人员功能。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p> <p>▲16、通知、站内信函具有未读提醒功能。支持通过APP内推送、邮箱、短信、智能语音电话等方式提醒未读人员及时阅读通知/站内信函。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p> <p>▲17、网盘：支持用户通过手机、电脑上传文件到个人网盘；支持将他人通过消息、笔记、小组等方式发送、公开的文件转存到个人网盘；支持用户在个人网盘内创建文件夹进行自由分类管理；支持按图片、音频、视频、文档和其他分类筛选查看个人网盘内的文件。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p> <p>▲18、支持设置是否显示签到密码；支持查看发起过的全部签到历史记录及对应签到人员列表；支持导出每次签到数据。支持设置每隔10秒更新签到二维码。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p> <p>▲19、表单采集工具：支持添加单选、多选、单行输入、多行输入、附件等多种字段，可搭建日常办公中需要的多种表单，比如：满意度调查表、信息统计表、工作日/周/月报表等，以满足现实办公需要；支持一键发放，并且支持通知、站内信函、消息、生成二维码等多种发放方式；支持三种类型的表单，用户可根据实际需要选择某种类型的表单进行发放；支持实时查看数据回收情况、统计分析情况，并且支持查看单个填写人员的详细填写信息，支持对回收的数据进行导出。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p>
---	---	---

标的名称：学工系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>住宿信息查询</p> <p>1、宿舍房源管理，学校管理人员可以对学校的宿舍区、宿舍楼、宿舍等基本信息进行管理，具体内容包含但不限于：宿舍楼编号、房间号、楼层、单元、电话、床位数、租金、房间类型、面向学生层次、面向学生性别、朝向、备注等信息，支持批量初始化。</p> <p>2、房态图，可按校区等多维度生成房态图，展示各校区各楼栋的基本信息和床位基本信息，包括校区名称、楼栋名称、楼栋层数、类型、房间数以及各楼栋已入住、未入住、闲置床位数量和床位总数。</p> <p>3、宿舍分配，为宿管人员提供批量排宿应用，可设定划分宿舍范围，将相关宿舍给予系部、专业、班主任等基于分配给自己的宿舍范围进行人工分配。</p> <p>4、宿舍调配，当床位只分配到系部，还未分配到专业和班级时，可将这些床位通过宿舍调配转移到分配到其它系部，支持单个调整、床位互换、批量调整多种调整方式。</p> <p>心理咨询</p> <p>5、心理询师管理，学校相关业务管理人员可针对心理咨询师基本信息、擅长领域、每周每日可预约的时间进行管理。</p> <p>6、咨询设置，学校相关业务管理人员可对预约最少提前天数，可预约天数，预约时长、预约个数，预约表单等。</p> <p>7、心理咨询预约，学生可查看自己所在校区的心理咨询师的基本信息及可预约的时间段，并可选择自己想要预约</p>

的心理咨询师进行心理咨询预约登记，预约提交后可在我的预约中查看过往预约记录。

8、咨询预约管理，学生心理咨询预约申请提交之后，心理咨询师可在线查询到学生的预约详情信息。学生咨询结束后，心理咨询师可针对咨询的情况进行登记。

违纪处分

9、荣誉称号，主要解决线下荣誉称号评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。荣誉称号应用可与基本信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了解荣誉称号评定的情况。

10、荣誉称号设置，各项奖学金的新增和管理，如优秀学生干部、三好学生、优秀团员等。管理员可设置荣誉称号的基本信息、等级、申请表单、评定规则、申请流程、评选条件等。

11、荣誉称号基础信息管理：编辑名称、类别、级别等基本信息。

12、评选条件设置：根据荣誉称号的实际申请及评定条件要求,在应用中进行配置。如综合测评必须达到85分、无违纪处分记录、无挂科现象、是否为团员、是否为学生干部等。

13、申请表设置：根据每类荣誉称号的实际申请填写材料要求，在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等。

14、不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个荣誉称号之间兼得关系的功能，可根据学校具体荣誉称号兼得要求进行灵活的设置。

15、个人荣誉称号申请，学生可见当前可申请学校已开通的所有个人荣誉称号种类，选中自己希望获得的荣誉称号提交申请；对于不符合条件的学生，申请时应用将直接提示“不符合申请条件”。申请提出后学生可随时查看申请的审核进度。

16、个人荣誉称号审核，根据各荣誉称号预设的流程，班主任、专业负责人、校级负责人可对所负责学生的荣誉称号申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。

17、管理人员可在线查看学生的荣誉称号申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览。

18、集体荣誉称号申请，指定角色（如班长、团支书）可见当前可申请的所有集体荣誉称号种类，可在线提交申请。申请提出后可随时查看申请的审核进度。

19、集体荣誉称号审核，根据各荣誉称号预设的流程，班主任、专业负责人、校级负责人可对所负责学生的荣誉称号申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。管理人员可在线查看学生的荣誉称号申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览。

20、荣誉称号公示，评定工作完成之后，学生可在线查看荣誉称号评定的具体情况，以保证业务的公平、公正、公开。

21、荣誉称号查询，具有权限的老师可按条件查看相应荣誉称号评定相关信息。

22、评优结果打印，可打印获奖学生证明文件以留档，支持学校自定义模板。

23、荣誉称号查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内的荣誉称号信息进行明细查询、统计结果导出保存。

24、违纪处分，违纪处分主要分为三个大类：违纪处分登记、违纪处分审核、违纪处分解除。主要解决学生的违纪处分登记、管理及统计问题，为其他各项业务开展提供数据这支持。

- 25、违纪处分类别设置，管理人员可设置违纪、处分的名称、类别、级别等信息。
- 26、违纪处分上报，业务管理人员可上报学生违纪并申请下达处分，可按照不同类型的处分进行逐级流转，支持或签、会签。处分决定通过后自动记录并留档，同时对于不需要逐级审核的违纪处分，支持模板批量导入。
- 27、违纪处分解除，如果学生的违纪处分有考察期，考察期满后，符合解除条件的学生可在线申请违纪处分的解除，并可查看申请的审核进度。对应管理人员可进行审核。审核通过后系统自动接触该学生的违纪处分。
- 28、违纪处分查询，供有权限的人员查询自己所管辖范围内的学生违纪处分情况。
- 29、处分结果打印，可打印获违纪处分学生证明文件以留档，支持学校自定义模板。
- 30、学生个人违纪查看，学生可查看自己违纪处分记录。
- 31、违纪处分查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的违纪处分信息进行明细查询、统计结果导出保存。
- 学生请假
- 32、请销假，主要解决在校学生线上请销假和出门管控的问题。包括请销假单设置、请销假申请、请销假审核、请销假查询、出入管控。
- 33、请销假设置，为学校管理老师提供请假类型、审批流程、请假说明、销假地点定位等设置的功能。支持按照组织机构、管理范围设定。
- 34、请销假申请，线上发起请假，填写请假单（原因、去向、离校时间、返校时间、个人照片、承诺签名等），依据学校审批流程定义由班主任、学生处等环节审批。
- 35、请销假审核，根据之前审批流程的设置，班主任、专业负责人、学校管理员对学生的申请信息进行审核。
- 评奖评优
- 36、奖学金，主要解决线下奖学金评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。奖学金应用可与基本信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了解评奖信息的情况。
- 37、奖学金基础信息管理：编辑名称、类别、级别、金额等基本信息。
- 38、评选条件设置：根据奖学金的实际申请及评定条件要求，在应用中进行配置。如综合测评必须达到85分、无违纪处分记录、无挂科现象等。
- 39、申请表设置：根据每类奖学金的实际申请填写材料要求，在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等。
- 40、不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体奖学金兼得要求进行灵活的设置。奖学金申请，学生可见当前学校开通的所有奖学金种类，选中自己希望获得的奖学金，然后提交申请，对于不符合条件的学生，应用会给出相关不符合申请条件的提示。申请提出后，学生可查看申请的处理进度。
- 41、奖学金审核，根据各奖种预设的流程，班主任、校级负责人可对所负责学生的奖学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。
- 42、管理人员可在线查看学生的奖学金申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览。
- 43、奖学金公示，奖学金评定工作完成之后，学生可在线查看奖学金评定的具体情况，以保证奖学金业务的公平、公正、公开。

- 44、奖学金查询，具有权限的老师可按条件查看奖学金评定相关信息。
- 45、奖学金结果打印，可打印获奖学生证明文件以留档，支持学校自定义模板。
- 46、奖学金发发表，按照预设好的奖学金金额可生成奖学金发发表，包含学号、姓名、身份证号、银行卡号、评定等级、应发金额等信息，减少老师的统计工作。
- 47、奖学金查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的奖学金信息进行明细查询、统计结果导出保存。奖助管理。
- 48、困难生认定，主要解决困难生认定及后期的信息维护管理工作，为评奖、评优、资助等业务的开展提供数据支持。基础设置，应用提供对于困难生认定的基本设置功能。
- 49、认定设置：管理员可根据学校和上级要求配置符合要求的申请表、申请审核流程；设定认定学年、开放时间等。
- 50、家庭困难类型：管理人员灵活配置家庭困难类型、设置困难类型申请资料要求等；
- 51、困难生认定，学生可在学校规定的申请时间内网上填写困难生认定表格上的相关信息申请认定。申请提交后可查看申请的处理进度。
- 52、困难生审核，根据之前的审核流程配置，各级管理人员可对所负责学生的困难生申请信息进行审核，应用支持批量审核。
- 53、认定结果打印，管理员对于审核通过的认定申请，可配置打印模板，一键打印出制式表格以留档或上报。
- 54、受助情况，学校相关业务管理人员可以快速按学生受助金额范围，学年，困难生类型查询到困难生库中的困难生获得资助的明细情况，并可将相关数据导出。
- 55、困难生查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的困难生信息进行明细查询、统计结果导出保存。
- 56、助学金设置，各项助学金的新增和管理，如国家助学金、校内助学金、单项助学金等。管理员可设置助学金的基本信息、申请表单、评定规则、申请流程、评选条件等。
- 57、助学金基础信息管理：编辑名称、类别、级别、金额等基本信息。
- 58、评选条件设置：根据助学金的实际申请及评定条件要求,在应用中进行配置。如家庭特困、建档立卡、综合测评必须达到85分、无违纪处分记录、无挂科现象等。
- 59、申请表设置：根据每类助学金的实际申请填写材料要求,在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等。
- 60、审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个助学金设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作。
- 61、打印模板设置：根据学校的实际管理要求，为每个助学金设置打印模板；模板设定上传word格式文件即可，无需复杂调试。
- 62、不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个助学金之间兼得关系的功能，可根据学校具体助学金兼得要求进行灵活的设置。
- 63、助学金申请，学生可见当前学校开通的所有助学金种类，选中自己希望获得的助学金，然后提交申请，对于不符合条件的学生，应用会给出相关不符合申请条件的提示。申请提出后，学生可查看申请的处理进度。
- 64、助学金审核，根据各助学金预设的流程，班主任或专业负责人、校级负责人可对所负责学生的助学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级或专业为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。

		65、管理人员可在线查看学生的助学金申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览。
▲	2	▲66、审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个荣誉称号设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章） ▲67、审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个奖种设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签，电子签名操作。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）

标的名称：招生系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1、招生计划包含招生批次设置、系部计划、专业计划、班级计划，各系部管理员可根据学校下发的招生计划，填报招生计划人数等信息，由校级管理进行审核。 2、招生办通过表单引擎发布招生预报名应用，获取链接直接挂到移动端首页、学校微信公众号和学校门户上；学生进入移动端、学校微信公众号和学校门户之后，点击报名渠道进行线上报名。 3、录取管理：根据学校的招生规则，支持自动录取或手动录取。自动录取支持志愿优先、平行志愿、志愿个数选择等多个条件；对学生预报名时填写的信息进行确认，由学生现场、线上或者招生老师来确认。 4、支持线下缴费线上登记、线上缴费自动登记等多种方式，其中线上缴费支持与第三方缴费系统的对接。 5、显示最终录取的学生信息库，包含学生基本信息、所在系部、专业和班级的信息以及缴费情况等；支持按照招生计划、系部类别、专业信息，对实际招生情况、学生基本信息、分数信息、生源地等多维度进行统计和汇总，生成招生大数据统计报表。

标的名称：迎新系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1、新生报到单，新生在预报到必要环节完成后可生成电子报到单，清晰的展现迎新需办理的各项事务已经当前办理情况，如是否已缴费、基本信息是否采集等。如未办理，可点击事项跳转至对应应用进行在线办理；迎新管理，设置迎新批次、办理环节、人员权限、登录账号类型。 2、办理环节设置可根据学校不同类型学生或不同迎新时间灵活配置相对应的流程满足个性化迎新，实现学生在迎新服务进行迎新缴费和查看缴费详情等功能。 3、支持PC端及移动端两套独立的统计页面，方便迎新办理工具人员进行实时查询；迎新数据大屏，通过BI工具实时生成数据看板，支持外部大屏投放，同时支持数据维度自定义设置。 4、迎新现场报道，负责老师在现场可通过手机扫描二维码定位到当前学生，从而进行现场事项的办理及确认。同时支持离线办理，现场办理人员可将学生的办理信息记录到本机的Excel文件中，待网络恢复后导入系统。 5、学生报道前，可以输入自己的姓名或者身份证号码查询自己是否已录取，录取的专业及班级信息。 6、学生进入pc端，在线进行数据填报，采集数据字段按照学校的要求可自定义增加，删除，修改。 7、提供多维度的统计查询，包括全校统计、专业统计、生源地统计、民族统计、环节统计、校区统计等，同时管理人员可对统计结果进行数据钻取以查看详细信息，并可在线导出和打印。

标的名称：基础管理平台

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>基础信息管理</p> <p>1、基础信息管理：用户管理是对单位组织架构、用户基本信息、用户扩展属性、移动端通讯录进行管理。可以根据自身的情况，在平台上进行组织架构的个性化管理。能够对用户进行启用/禁用、角色配置等编辑操作；能对上下线用户进行统计、管理等；可查看用户上下线日志，查看管理员所有登录操作日志。支持临时添加组织结构，如学习小组等，能够对小组进行账号开通/禁用、密码重置、资料修改等操作；能对个人分组数据进行新增、修改、删除等操作；信息导入与调取：支持单次管理和批量管理，为学校提供导入模板，满足学校批量录入信息的需求，自动生成学校的组织架构和人员信息。</p> <p>2、平台上的应用只要涉及人员架构信息，都会从组织架构里统一调取；验证方式管理：用户在搜索单位加入时，支持多种验证方式，包括密码验证、学号验证、第三方认证验证或不需要验证，可自由选择开启其中一种验证，支持自定义密码及输入第三方认证地址；管理员设置：支持进行多个管理员设置，并可设置一级及二级管理员，一级管理员应拥有平台所有权限，二级管理员需由一级管理员创建并分配应用权限；授权管理：根据组织结构、用户角色、用户拓展属性等信息，实现本项目所建设的全部业务的分级分权限授权管理。</p> <p>智能客服服务系统</p> <p>3、业务问答规则中，回答的答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容。</p>
▲	2	<p>▲4、支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p> <p>开放接口</p> <p>▲5、开放平台提供标准的开放API接口文档，包含接口归类、接口说明、接口请求说明、接口协议、格式、限制、参数说明、在线调试等，支持第三方应用接入和扩展。（提供功能截图作为佐证材料并加盖供应商鲜章）</p>

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	技术部分	完全达到招标文件技术参数要求，得47分，含“▲”号的技术参数条款有12条，一项不满足扣3分，不带“▲”号的技术参数条款有110条，每有一项不满足的扣0.1分。注：①带“▲”号技术参数对技术支撑资料有要求的，应按要求提供，不提供证明或证明不能佐证参数要求的视为负偏离；②针对不带“▲”号的技术参数条款的响应，“技术参数”有具体要求的，供应商需提供参数要求提供的证明予以佐证，不提供或不满足视为负偏离。备注：技术参数数量以数字1、2、3……序号为1条。	47.00	是
2	详细评审	服务能力	1、根据供应商对本项目的后续服务方案进行评审，方案包括但不限于①后续服务呼叫电话和响应时间；②质量保证期限及范围；③售后服务承诺。整体方案描述完善合理，内容齐全且无明显逻辑错误的得6分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷或不足扣1分，扣完为止。不提供不得分。注：缺陷或不足指：项目名称、实施地点、技术的规范、标准与本项目要求不一致、进度计划超期或方案描写过于简略、内容存在凭空想象与编造、或内容不切合本项目实际。2、投标产品具有教务系统、基础信息库平台系统、开放式接口系统相关软件著作权；每提供一项得2分，最高得6分，不提供不得分。	12.00	否
3	详细评审	业绩	投标人2021年1月1日以来承担过类似项目的，每提供一个得0.5分，本项最多得2分。（提供中标或成交通知书和合同复印件加盖供应商印章，业绩时间以合同签订时间为准）注：类似项目指：信息化建设项目。	1.00	是
1	价格分	价格分	以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=（基准价 / 投标报价）*40*100%，小微企业按相关政策给予20%折扣。	40.00	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：30
- 4) 合同履约地点：广元市昭化区职业高级中学
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：预付款：合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的20.00%。

2、付款条件说明：进度款：系统安装调试，经确认后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的50.00%

。

3、付款条件说明：全部安装调试完毕并验收合格，中标供应商向采购人开具发票，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的30.00%。

9) 验收交付标准和方法：1.本项目将严格按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件的要求以及招标技术服务要求、供应商的投标文件以及合同约定标准进行验收； 2.若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。 3.系统安装后需经采购人代表、供应商现场负责人及相关检验人员共同对系统运行进行验收，并组织相关部门进行专项验收，达不到质量要求的不予验收及付款。

10) 质量保修范围和保修期：1.供应商承诺在现场安装调试产品直至采购人认可，安装调试产品时提供现场培训，培训内容包括产品概述、产品日常操作、产品日常维护操作、操作注意事项等。 2.供应商承诺所有调试通过后自采购人验收签字合格之日算起的质保期为3年。质保期内，供应商提供7*24小时的技术支持。在接到故障报告后2小时内作出维修方案响应，如4小时内无法电话解决问题，供应商维修工程师48小时内到达采购人现场完成维修。 3.本项目免费质保期内，非人为因素而出现的系统故障，供应商负责故障处理，承担一切费用；人为因素、自然因素（如火灾等）造成的损坏供应商进行维修时，仅收取材料费； 4.供应商具有售后服务机构，联系人电话； 5.供应商对采购人相关人员提供免费的技术培训服务，培训内容包括对采购人进行日常维护、故障排除、系统操作等，培训时间及地点由采购人确定。

11) 知识产权归属和处理方式：1.供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、产标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。 2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权进行处理。 3.供应商如有在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。如采用供应商所有拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：在签订采购合同时约定。

13) 违约责任与解决争议的方法：1.中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行； 2.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任；

14) 合同其他条款：在签订采购合同时约定。

12、履约验收方案

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：是
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

1、验收条件说明： 供应商书面提出验收申请，达到验收条件起 5 日内，验收合同总金额的 100.00%；

- 8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：1.本项目将严格按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件的要求以及招标技术服务要求、供应商的投标文件以及合同约定标准进行验收；

10) 商务履约验收内容：1.本项目将严格按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件的要求以及招标技术服务要求、供应商的投标文件以及合同约定标准进行验收；

11) 履约验收标准：1.本项目将严格按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件的要求以及招标技术服务要求、供应商的投标文件以及合同约定标准进行验收；

- 12) 履约验收其他事项：1.其他未尽事宜按照财库【2016】205号和财库【2021】22号文件执行。

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否